

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт права и национальной безопасности  
Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института



В. А. Шуняева  
«22» июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.О.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

Направление подготовки/специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская  
деятельность

Профиль/направленность/специализация: Прокурорская деятельность

Уровень высшего образования: специалитет

Формы обучения: очная, заочная

год набора: 2023

Тамбов, 2023

**Автор программы:**

Кандидат юридических наук, доцент Ююкина Марина Валентиновна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «18» августа 2020 г. № 1058).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры уголовного права и процесса «15» июня 2023 г.  
Протокол № 11

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание практики.....	7
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	11
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	17
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	17
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	18

## 1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – приобретение практических навыков и практического опыта, а также формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация

ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ПК-5 Способен осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию

ПК-6 Способен применять законодательство в сфере финансов

ПК-7 Способен анализировать нормативную правовую базу, нестандартные ситуации правоприменительной практики в сфере частного права

ПК-9 Способен осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ

ПК-10 Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности

ПК-11 Способен осуществлять профессиональную деятельность при рассмотрении дел и разрешении споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направленных на защиту прав, свобод и интересов граждан и организаций

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	10	Стационарная; выездная	2	Экзамен

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- правозащитный
- правоохранительный
- правоприменительный
- экспертно-консультационный

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности; защиты интересов личности, общества и государства; разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность (специалитет).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрена на 5 курсе, 10 семестр.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности логически связана с такими дисциплинами, как:

ПК-1 - Конституционное право России, Конституционное судопроизводство, Ознакомительная практика, Права человека, Проблемы теории государства и права, Экологическое право

ПК-2 - Административная юстиция, Административно-правовое регулирование информационной деятельности, Административное право, Защита прав граждан органами государственной власти и местного самоуправления, Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации, Правоохранительные органы, Уголовно-исполнительное право

ПК-5 - Акты прокурорского реагирования, Антитеррористическая безопасность, Государственная и муниципальная служба, Деятельность прокурора по предупреждению преступлений, Законодательство Тамбовской области, Надзор за исполнением законов, Правовые основы деятельности прокуратуры РФ, Преддипломная практика, Проблемы предупреждения преступлений и административных правонарушений, Проблемы прокурорской деятельности, Прокурорская деятельность в зарубежных странах, Профессиональная культура государственных служащих, Система нормативного регулирования в органах прокуратуры, Уголовное право зарубежных стран

ПК-6 - Налоговое право, Финансовое право

ПК-7 - Гражданское право, Земельное право, Право социального обеспечения, Предпринимательское право, Семейное право

ПК-9 - Делопроектирование в государственных органах, История российского конституционализма, Контрольно-надзорное производство, Служба в органах и организациях прокуратуры, Судебная власть и прокуратура

ПК-10 - Нотариат

ПК-11 - Ознакомительная практика, Производство по пересмотру постановлений суда в гражданском судопроизводстве

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
----------------------	-------------	-----------------------------------------------

ПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация	Использует в профессиональной деятельности органов прокуратуры Конституцию Российской Федерации, федеральные и региональные законы и другие нормативно-правовые акты органов власти использовать правовые позиции судов и международных договор
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Использует полномочия прокурора в целях обеспечения соблюдения законодательства субъектами права
ПК-5	Способен осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию	Анализирует и применяет законодательство в целях осуществления прокурорского надзора, обеспечения реализации полномочий в судах и правотворческой деятельности, способен к подготовке актов прокурорского реагирования и контролю их исполнения, выполнению антикоррупционной экспертизы нормативных актов, владеет методикой проведения прокурорской проверки, самостоятельно повышает уровень профессиональных знаний и культуры
ПК-6	Способен применять законодательство в сфере финансов	Применяет законодательство и проводить проверки соблюдения законодательства в сфере финансов
ПК-7	Способен анализировать нормативную правовую базу, нестандартные ситуации правоприменительной практики в сфере частного права	Анализирует нормативную правовую базу, нестандартные ситуации правоприменительной практики в сфере частного права в целях защиты прав и свобод граждан, рассмотрения их обращений в органах прокуратуры

ПК-9	Способен осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ	Осуществляет прокурорский надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ, применяет законодательство и проводить проверки соблюдения законов
ПК-10	Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	Эффективно осуществляет прокурорскую деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности
ПК-11	Способен осуществлять профессиональную деятельность при рассмотрении дел и разрешении споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направленных на защиту прав, свобод и интересов граждан и организаций	Осуществляет профессиональную деятельность по поддержанию государственного обвинения в суде, участию в рассмотрении дел в гражданском и арбитражном суде, защите прав, свобод и интересов граждан и организаций в судебном порядке

### 3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 0 з.е. ( часов), ( недель).

3.2. Содержание практики

#### очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
<b>10 семестр</b>			

1.	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности. • Ознакомление и анализ законодательства, регламентирующего деятельность организации прохождения практики • ознакомление со спецификой работы, изучение структуры организации; • ознакомление с особенностями взаимоотношений, формами связи и взаимодействия с другими правоохранительными органами и структурами, местными администрациями и организациями; • изучение должностных инструкций сотрудников организации - места практики и знакомство с порядком распределения функций между сотрудниками.	79	Собеседование
2.	Изучение делопроизводства и отдельных профессиональных действий (м.б. процессуальных): • освоение делопроизводства, систематизация нормативного и иного материала; • ознакомление с порядком оформления документов (м.б. процессуальных: протоколов, постановлений, решений); • ознакомление с основными направлениями прокурорского надзора за исполнением федерального законодательства. • присутствие при производстве отдельных действий; • Изучение методики приема, рассмотрения и разрешения обращений граждан	79	отчёт
3.	Самостоятельная работа под контролем руководителя практики • анализ и исследование материалов практики; • составление проектов актов прокурорского реагирования, иных документов; • участие в проведении прокурором проверок по исполнению законов в рамках осуществления надзора; • подшивание документации; • подготовка документов к передаче в архив; • участие при проведении отдельных процессуальных действий и иных мероприятий	80	отчёт
4.	Обобщение материалов. Составление отчета о прохождении производственной практики	79	отчёт
5.	Составление и оформление отчета по производственной практике	79	отчёт
	Всего	396	

**заочная форма**

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
<b>10 семестр</b>			



1.	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности. • Ознакомление и анализ законодательства, регламентирующего деятельность организации прохождения практики • ознакомление со спецификой работы, изучение структуры организации; • ознакомление с особенностями взаимоотношений, формами связи и взаимодействия с другими правоохранительными органами и структурами, местными администрациями и организациями; • изучение должностных инструкций сотрудников организации - места практики и знакомство с порядком распределения функций между сотрудниками.	85	Собеседование
2.	Изучение делопроизводства и отдельных профессиональных действий (м.б. процессуальных): • освоение делопроизводства, систематизация нормативного и иного материала; • ознакомление с порядком оформления документов (м.б. процессуальных: протоколов, постановлений, решений); • ознакомление с основными направлениями прокурорского надзора за исполнением федерального законодательства. • присутствие при производстве отдельных действий; • Изучение методики приема, рассмотрения и разрешения обращений граждан	84	отчёт
3.	Самостоятельная работа под контролем руководителя практики • анализ и исследование материалов практики; • составление проектов актов прокурорского реагирования, иных документов; • участие в проведении прокурором проверок по исполнению законов в рамках осуществления надзора; • подшивание документации; • подготовка документов к передаче в архив; • участие при проведении отдельных процессуальных действий и иных мероприятий	84	отчёт
4.	Обобщение материалов. Составление отчета о прохождении производственной практики	86	отчёт
5.	Составление и оформление отчета по производственной практике	84	отчёт
	Всего	423	

### 3.3. Индивидуальные задания по практике:

- Ознакомиться со структурой организации (место прохождения практики.).
- Ознакомиться с нормативными правовыми актами, определяющими правовую основу деятельности организации (место прохождения практики.).

- Ознакомиться с порядком организации работы кадрового обеспечения (соблюдение установленных правил приема на работу, заключения трудовых договоров, перевода и увольнения, привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности и др.), порядком выработки и принятия оптимальных управленческих решений, организации работы малого коллектива исполнителей, планирования служебной деятельности исполнителей, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности;
- Изучить цели, задачи, функции и структуру организации (место прохождения практики), где планируется прохождение практики.
- Изучить основные направления деятельности организации, организацию делопроизводства, основные правила организации документооборота, порядок подготовки и оформления принимаемых решений, а также порядок международно-правового сотрудничества, в особенности в сфере экстрадиции лиц, совершивших преступления;
- Изучить порядок осуществления правотворческой деятельности органов практики, материалы переписки, заключения о законности проектов НПА, анализы состояния законности, докладные записки и иные документы о правотворческой деятельности, принять участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- Изучить цели, задачи, функции организации прокурорской деятельности, методику и тактику осуществления проведения проверок соблюдения бюджетного, трудового, жилищного, избирательного законодательства, законодательства в сферах здравоохранения, образования, жилищно-коммунального хозяйства, государственных и муниципальных закупок и других сферах, ознакомиться с материалами проверок, докладными записками, аналитическими справками и обзорами, информационными письмами, проанализировать статистическую информацию, на основе изученных данных сделать выводы о состоянии законности и прокурорского надзора, проблемах правоприменительной деятельности;
- По указанию руководителя практики принять участие в проведении проверок исполнения федерального законодательства, соблюдения законности при осуществлении уголовного преследования, вырабатывая и развивая способности по обеспечению соблюдения законодательства субъектами права, применению нормативных правовых актов, правильному и полному отражению результатов профессиональной деятельности в юридической и служебной документации подготовить проекты актов прокурорского реагирования, процессуальных документов, направленных на профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению;
- По указанию руководителя практики присутствовать в судебных заседаниях по рассмотрению судами уголовных дел, реализуя полученные знания и навыки, нормы материального и процессуального права, в подготовке проекта речи государственного обвинителя в суде или проекта апелляционного представления прокурора на приговор суда, обобщить судебную практику рассмотрения уголовных дел какой-либо категории,
- По указанию руководителя практики присутствовать в судебных заседаниях по гражданским, арбитражным, административным делам, изучить вопросы организационного обеспечения судопроизводства, принимать участие в разрешении заявлений, жалоб и иных обращений, при необходимости осуществлять взаимодействие с правозащитными институтами гражданского общества, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, подготовить проекты ответов на обращения граждан и иных заявителей, а также дать квалифицированные юридические заключения по рассмотренным вопросам,
- Изучить материалы деятельности органа прохождения практики по вопросам пресечения коррупционных преступлений и правонарушений, выявления коррупционного поведения, содействия его пресечению в служебном коллективе, подготовить проекты служебных документов по данному направлению деятельности;
- Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации.
- С применением методов проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, сформулировать выводы.

- Подготовить отчет по производственной практике.

#### 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

##### 4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

##### Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мак. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	<p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики;</li> <li>- умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем;</li> <li>- ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем;</li> <li>- не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul>
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями;</li> <li>- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>- материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>- свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>- выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.</li> </ul> <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>- описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.</li> </ul> <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>- низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>- низкий уровень владения методической терминологией;</li> <li>- носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>- низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.</li> </ul>
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	<p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;</li> <li>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</li> <li>- на защите показал высокий уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</li> <li>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</li> <li>- на защите показал достаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</li> <li>- содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию;</li> <li>- на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul>
	Итого за практику	100	

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

## 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

### отчёт

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения плана прохождения практики;
- описание конкретных видов работ, выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов мероприятий, их методов и процедур, использованных в работе;
- выводы, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 10 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

### Собеседование

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам техники безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка с целью более обстоятельного выявления их знаний по особенностям правового регулирования трудовых отношений в организации. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Типовые вопросы собеседования

1. Особенности работы юридического отдела организации.
2. Особенности проведения юридического исследования.
3. Особенности судебной практики, имеющей отношение к организации.
4. Локальные акты организации.

## 4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоение компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ПК-1	Самостоятельно и уверенно применяет для решения задач профессиональной деятельности органов прокуратуры и подготовки актов прокурорского реагирования Конституцию Российской Федерации, федеральные и региональные законы и другие нормативно-правовые акты органов власти использовать правовые позиции судов и международных договоров. знания и умения для эффективного решения профессиональных задач прокурорской деятельности. Демонстрирует высокий уровень эффективности при использовании информационных правовых систем для поиска нормативных актов и судебной практики
	ПК-2	Демонстрирует высокий уровень знаний законодательства и навыков по использованию полномочий прокурора для обеспечения законности всеми субъектами права.
	ПК-5	Самостоятельно и уверенно применяет знания и умения для эффективного решения профессиональных задач прокурорской деятельности
	ПК-6	Демонстрирует высокий уровень знаний бюджетного, налогового законодательства, законодательства о контрактной системе, противодействии легализации доходов, банковской и страховой деятельности и навыков по использованию полномочий прокурора для обеспечения законности всеми субъектами права в данных сферах
	ПК-7	Демонстрирует сформированную на высоком уровне способность анализировать в сфере частного права в целях защиты прав и свобод граждан, рассмотрения их обращений в органах прокуратуры, уверенно умеет использовать полномочий прокурора для обеспечения законности и защиты прав граждан .
	ПК-9	Демонстрирует высокий уровень знаний федерального и регионального законодательства, приказов Генерального прокурора РФ по организации надзора за соблюдением федерального законодательства, владеет методикой проведения проверок, способен грамотно подготовить акты прокурорского реагирования.
	ПК-10	Демонстрирует высокий уровень знаний федерального и регионального законодательства, приказов Генерального прокурора РФ по организации надзора за соблюдением федерального законодательства, в том числе в части защиты государственной и муниципальной собственности, владеет методикой проведения прокурорских проверок, способен грамотно подготовить акты прокурорского реагирования, направленные на устранение выявленных нарушений закона в данной сфере.

«хорошо» (70 - 84 баллов)	ПК-11	Демонстрирует высокий уровень знаний федерального и регионального законодательства, приказов Генерального прокурора РФ по вопросам участия прокурора в судах, в том числе в части оспаривания судебных решений, способен грамотно составить речь государственного обвинителя, а также заявления в суд.
	ПК-1	Самостоятельно и уверенно применяет для решения задач профессиональной деятельности органов прокуратуры и подготовки актов прокурорского реагирования Конституцию Российской Федерации, федеральные и региональные законы и другие нормативно-правовые акты органов власти использовать правовые позиции судов и международных договоров. знания и умения для эффективного решения профессиональных задач прокурорской деятельности. Демонстрирует высокий уровень эффективности при использовании информационных правовых систем для поиска нормативных актов и судебной практики
	ПК-2	Демонстрирует наличие знаний законодательства и навыков по использованию полномочий прокурора для обеспечения законности всеми субъектами права, при этом допускает отдельные ошибки.
	ПК-5	Российской Федерации по различным направлениям прокурорской деятельности.¶Применяет знания и умения для решения профессиональных задач прокурорской деятельности при поддержке других лиц или по ранее предоставленному алгоритму.Имеет представления об организации и проведении прокурорской проверки, при юридической оценке ситуации способен выявить не все допущенные нарушения закона, акты прокурорского реагирования способен подготовить с отдельными недостатками по форме либо содержанию документа.¶
	ПК-6	Демонстрирует наличие знаний финансового законодательства и навыков по использованию полномочий прокурора для обеспечения законности всеми субъектами права, при этом допускает отдельные ошибки.
	ПК-7	Демонстрирует способность самостоятельно анализировать нормативную правовую базу, нестандартные ситуации правоприменительной практики в сфере частного права в целях защиты прав и свобод граждан, рассмотрения их обращений в органах прокуратуры, при этом допускает отдельные ошибки.
	ПК-9	Знает требования закона о прокуратуре, владеет методикой проведения проверок, способен подготовить акты реагирования, при этом допускает отдельные ошибки.
	ПК-10	Знает требования закона о прокуратуре, владеет методикой проведения прокурорских проверок, способен подготовить акты прокурорского реагирования, направленные на устранение выявленных нарушений закона, в том числе в сфере защиты государственной муниципальной собственности, при этом допускает отдельные ошибки.

	ПК-11	Знает требования закона о прокуратуре и процессуального законодательства, по вопросам участия прокурора в судах, в том числе в части оспаривания судебных решений, способен, допустив отдельные ошибки и неточности составить речь государственного обвинителя, а также заявления в суд.
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ПК-1	При помощи наставника либо по предложенному алгоритму применяет для решения задач профессиональной деятельности органов прокуратуры и подготовки актов прокурорского реагирования Конституцию Российской Федерации, федеральные и региональные законы и другие нормативно-правовые акты органов власти использовать правовые позиции судов и международных договоров. Способен к использованию информационных правовых систем для поиска нормативных актов и судебной практики.
	ПК-2	Имеет общее представление о требованиях законодательства и способен к использованию полномочий прокурора при помощи наставника
	ПК-5	Имеет общее представление о методике прокурорских проверок, приказах Генерального прокурора Российской Федерации по различным направлениям прокурорской деятельности, осуществляет поиск информации с помощью специализированных поисковых систем
	ПК-6	Имеет общее представление о требованиях законодательства и способен к использованию полномочий прокурора при помощи наставника
	ПК-7	Имеет общее представление о требованиях законодательства в сфере частного права и порядке рассмотрения обращений в органах прокуратуры и способен к использованию полномочий прокурора при помощи наставника.
	ПК-9	Имеет общее представление о требованиях законодательства в части организации и проведения мероприятий по надзору за соблюдением законодательства, при подготовке актов реагирования допускает нарушения и ошибки либо нуждается в помощи наставника
	ПК-10	Имеет общее представление о требованиях законодательства в части организации и проведения мероприятий по надзору за соблюдением федерального законодательства, при подготовке актов прокурорского реагирования допускает нарушения и ошибки либо нуждается в помощи наставника.
	ПК-11	Имеет общее представление о требованиях законодательства в части обеспечения участия прокурора в судах, при подготовке заявления в суд либо позиции государственного обвинителя допускает нарушения и ошибки либо нуждается в помощи наставника.
	ПК-1	Допускает многочисленные ошибки, не способен правильно применять законодательство для решения задач прокурорской деятельности, не умеет использовать информационные правовые системы для поиска нормативных актов и судебной практики



«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ПК-2	Допускает многочисленные ошибки, не способен правильно применять законодательство для решения задач прокурорской деятельности.
	ПК-5	Допускает многочисленные ошибки при изложении теоретического материала, дает не верную юридическую оценку. Не способен провести проверку, принять решение на основе данных о нарушениях законодательства и подготовить акт прокурорского реагирования. Не ориентируется в требованиях законодательства по осуществлению прокурорской деятельности
	ПК-6	Допускает многочисленные ошибки, не способен правильно применять законодательство для решения задач прокурорской деятельности.
	ПК-7	Допускает многочисленные ошибки, не способен правильно анализировать и применять законодательство для решения задач прокурорской деятельности.
	ПК-9	Допускает многочисленные ошибки, не способен правильно применять законодательство для решения задач прокурорской деятельности
	ПК-10	Допускает многочисленные ошибки, не способен правильно применять законодательство для решения задач прокурорской деятельности
	ПК-11	Допускает многочисленные ошибки, не способен правильно применять законодательство для решения задач прокурорской деятельности.

## 5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1 Основная литература:

- Капинус О. С., Аберхаев Э. Р., Александрова Л. И., Андреев Б. В., Андреев Г. В., Андрианов М. С., Аристархов А. Л., Артемов В. В., Ашиткова Т. В., Беллевич А. Ю., Бессарабов В. Г., Борисов С. В., Бриллиантов А. В., Будай С. Н., Буланова Н. В., Бут Н. Д., Викторов И. С., Воеводина Т. Г., Городков Ю. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 2 : Практическое пособие. - пер. и доп; 5-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 434 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451659>
- Капинус О. С., Аберхаев Э. Р., Александрова Л. И., Андреев Б. В., Андреев Г. В., Андрианов М. С., Аристархов А. Л., Артемов В. В., Ашиткова Т. В., Беллевич А. Ю., Бессарабов В. Г., Борисов С. В., Бриллиантов А. В., Будай С. Н., Буланова Н. В., Бут Н. Д., Викторов И. С., Воеводина Т. Г., Городков Ю. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 1 : Практическое пособие. - пер. и доп; 5-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 481 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451658>
- Вилкова Т. Ю., Насонов С. А., Хохряков М. А. Судоустройство и правоохранительные органы : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 351 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450777>

### 6.2 Дополнительная литература:

1. Винокуров Ю. Е., Винокуров А. Ю. Прокурорский надзор : Учебник для вузов. - пер. и доп; 15-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 556 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/447398>
2. Винокуров Ю. Е., Винокуров А. Ю. Прокурорский надзор в 2 т. Том 2. Особенная часть : Учебник Для бакалавриата, специалитета и магистратуры. - пер. и доп; 14-е изд.. - Москва: Юрайт, 2019. - 344 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/444048>
3. Буксман А. Э. Образцы документов прокурорской практики : Практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2020. - 661 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/448083>
4. Буксман А. Э., Артёменков В. К., Архипова Е. А., Борисов С. В., Воеводина Т. Г., Гришин А. В., Камчатов К. В., Кремнева Е. В., Решетова Н. Ю., Смирнова О. В., Степанищев А. В., Субанова Н. В., Фролова М. А. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 1 : Практическое пособие. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 347 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451530>
5. Буксман А. Э., Артёменков В. К., Архипова Е. А., Воеводина Т. Г., Гришин А. В., Камчатов К. В., Кремнева Е. В., Решетова Н. Ю., Смирнова О. В., Степанищев А. В., Субанова Н. В., Фролова М. А., Борисов С. В. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2 : Практическое пособие. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 312 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451531>

### 6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - [http://www.nbpublish.com/apmag/view\\_page\\_231.html](http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html)
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru> - <http://dic.academic.ru>
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>

## 7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
7. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
8. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.