

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт права и национальной безопасности  
Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института



В. А. Шуняева  
«22» июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.О.3 Преддипломная практика

Направление подготовки/специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Профиль/направленность/специализация: Прокурорская деятельность

Уровень высшего образования: специалитет

Формы обучения: очная, заочная

год набора: 2023

Тамбов, 2023

**Автор программы:**

Кандидат юридических наук, Козодаева Олеся Николаевна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «18» августа 2020 г. № 1058).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры уголовного права и процесса «15» июня 2023 г.  
Протокол № 11

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание практики.....	6
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	9
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	14
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	15
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	16

## 1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – выполнение выпускной квалификационной работы, расширение приобретенных практических профессиональных умений и навыков, а также формирование следующих компетенций:

ПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества

ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

ПК-5 Способен осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию

ПК-8 Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-12 Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК-13 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-14 Способен оказывать правовую помощь, давать юридические заключения и консультации по вопросам правоприменения

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Преддипломная практика	10 очная форма 11 заочная форма	Стационарная; выездная	6,5	Зачет

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- правозащитный
- правоохранительный
- правоприменительный
- экспертно-консультационный

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности; защиты интересов личности, общества и государства; разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Преддипломная практика относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность (специалитет).

Преддипломная практика предусмотрена на 5 курсе, 10 семестр очной формы обучения и на 6 курсе, 11 семестр заочной формы обучения.

Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения преддипломной практики, будут необходимы при подготовке к государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ПК-3 - Международное право, Международное частное право

ПК-4 - Досудебное производство в уголовном процессе, Исполнительное производство, Муниципальное право, Организация управленческой деятельности юриста, Осуществление прокуратурой уголовного преследования, Судебная медицина, Уголовно-правовое регулирование экономической безопасности

ПК-5 - Акты прокурорского реагирования, Антитеррористическая безопасность, Государственная и муниципальная служба, Деятельность прокурора по предупреждению преступлений, Законодательство Тамбовской области, Надзор за исполнением законов, Правовые основы деятельности прокуратуры РФ, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Проблемы предупреждения преступлений и административных правонарушений, Проблемы прокурорской деятельности, Прокурорская деятельность в зарубежных странах, Профессиональная культура государственных служащих, Система нормативного регулирования в органах прокуратуры, Уголовное право зарубежных стран

ПК-8 - Взаимодействие прокурора с органами предварительного расследования и судом, Методика и тактика проведения прокурорской проверки, Ознакомительная практика, Основы личной безопасности, Правовые основы и практика применения и использования специальных средств, Практика применения гражданского и служебного оружия, Проблемы административной ответственности, Проблемы назначения наказания, Производство по пересмотру постановлений суда в уголовном судопроизводстве, Система самообороны без оружия, Судебная статистика, Уголовное право

ПК-12 - Криминология

ПК-13 - Криминалистическая техника, Методика расследования отдельных видов преступлений, Ознакомительная практика, Проблемы предварительного расследования, Теория квалификации преступлений

ПК-14 - Жилищное право

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
ПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества	Демонстрирует владение навыками применения полномочий прокурора в сфере международного сотрудничества и экстрадиции
ПК-4	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации органов прокуратуры
ПК-5	Способен осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию	Владеет навыками применения норм права в целях реализации полномочий прокурорского работника
ПК-8	Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Выполняет должностные обязанности прокурорского сотрудника, направленные на установление режима законности и обеспечение правопорядка, безопасности личности общества и государства

ПК-12	Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Осуществляет профилактику, предупреждение, преступлений и правонарушений с помощью средств прокурорского реагирования; в соответствии с конкретными признаками выявляет причины и условия совершения преступлений и правонарушений; эффективно реализует механизмы по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений
ПК-13	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства при оформлении результатов профессиональной деятельности в юридических документах
ПК-14	Способен оказывать правовую помощь, давать юридические заключения и консультации по вопросам правоприменения	Оказывает правовую помощь, осуществляет подготовку юридических заключений и консультации по вопросам правоприменения в рамках прокурорской деятельности

### 3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 0 з.е. ( часов), ( недель).

3.2. Содержание практики

#### очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
<b>10 семестр</b>			
1.	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовительный этап.</li> </ul> <p>Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Согласование индивидуального задания, порядка его выполнения и оформления. Составление рабочего плана (графика).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ознакомление и анализ законодательства о прокуратуре (ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 (с посл.изм. и доп) «О прокуратуре Российской Федерации»), изучение локальных, ведомственных актов, регулирующих вопросы прокурорской деятельности, а также статус и полномочия прокуроров соответствующего вида прокуратуры (где проходит практика). Изучение Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации». Весь изученный материал студент в дальнейшем сможет реализовать в написании ВКР;</li> <li>Ознакомление с принципами и организацией деятельности прокуратуры;</li> <li>Ознакомление со службой и кадрами в органах и организациях прокуратуры;</li> </ul>	64	Собеседование

2.	<p>Изучение отдельных отраслей прокурорского надзора (полученный материал студент может использовать в ВКР):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• надзор за исполнением законов: ознакомление с порядком оформления актов прокурорского реагирования: проектов протеста, представления, постановления, предостережения о недопустимости нарушения закона);</li> <li>• присутствие в судебных разбирательствах по уголовным, гражданским, арбитражным, административным делам.</li> <li>• рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных обращений</li> <li>• надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;</li> <li>• надзор за исполнением законов судебными приставами;</li> <li>• надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу;</li> <li>• Координация деятельности по борьбе с преступностью;</li> </ul> <p>Изучение судебной и иной практики прокурорского надзора, исследование конкретных материалов надзорного производства.</p>	65	отчёт
3.	<p>Самостоятельная работа под контролем руководителя практики, результаты которой могут быть использованы в ВКР:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ и исследование материалов практики;</li> <li>• подшивание документации;</li> <li>• составление проектов актов прокурорского реагирования</li> <li>• подготовка материалов к передаче в архив надзорного производства;</li> <li>• утверждение проекта обвинительного заключения;</li> <li>• выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем практики.</li> </ul>	65,5	отчёт
4.	Участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках грантов и хоздоговоров с образовательными учреждениями на основе материалов преддипломной практики; использование научно – обоснованных выводов и предложений в написании ВК	65,5	отчёт
5.	Обобщение материалов. Составление отчета о прохождении преддипломной практики, оформление отчета .	64	отчёт
	Всего	324	

**заочная форма**

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
<b>11 семестр</b>			

1.	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовительный этап.</li> </ul> <p>Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Согласование индивидуального задания, порядка его выполнения и оформления. Составление рабочего плана (графика).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление и анализ законодательства о прокуратуре (ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 (с посл.изм. и доп) «О прокуратуре Российской Федерации»), изучение локальных, ведомственных актов, регулирующих вопросы прокурорской деятельности, а также статус и полномочия прокуроров соответствующего вида прокуратуры (где проходит практика). Изучение Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации». Весь изученный материал студент в дальнейшем сможет реализовать в написании ВКР;</li> <li>• Ознакомление с принципами и организацией деятельности прокуратуры;</li> <li>• Ознакомление со службой и кадрами в органах и организациях прокуратуры;</li> </ul>	63	Собеседование
2.	<p>Изучение отдельных отраслей прокурорского надзора (полученный материал студент может использовать в ВКР):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• надзор за исполнением законов: ознакомление с порядком оформления актов прокурорского реагирования: проектов протеста, представления, постановления, предостережения о недопустимости нарушения закона);</li> <li>• присутствие в судебных разбирательствах по уголовным, гражданским, арбитражным, административным делам.</li> <li>• рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных обращений</li> <li>• надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;</li> <li>• надзор за исполнением законов судебными приставами;</li> <li>• надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу;</li> <li>• Координация деятельности по борьбе с преступностью;</li> </ul> <p>Изучение судебной и иной практики прокурорского надзора, исследование конкретных материалов надзорного производства.</p>	64,5	отчёт



3.	Самостоятельная работа под контролем руководителя практики, результаты которой могут быть использованы в ВКР: • анализ и исследование материалов практики; • подшивание документации; • составление проектов актов прокурорского реагирования • подготовка материалов к передаче в архив надзорного производства; • утверждение проекта обвинительного заключения; • выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем практики.	64,5	отчёт
4.	Участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках грантов и хоздоговоров с образовательными учреждениями на основе материалов преддипломной практики; использование научно – обоснованных выводов и предложений в написании ВК	65	отчёт
5.	Обобщение материалов. Составление отчета о прохождении преддипломной практики, оформление отчета .	63	отчёт
	Всего	320	

### 3.3. Индивидуальные задания по практике:

- Ознакомиться с нормативными правовыми актами, определяющими правовую основу деятельности и организации органов прокуратуры (место прохождения практики.); выработка практических навыков специалиста в области применения, толкования нормативно – правовых актов и составления правовых, процессуальных и иных документов прокурорской деятельности;
- Ознакомиться со структурой и системой органов прокуратуры (место прохождения практики.), основными направлениями деятельности; получить практический опыт работы прокурорской деятельности, закрепить и повысить уровни профессиональных компетенций;
- Ознакомиться с порядком организации работы кадрового обеспечения (соблюдение установленных правил и требований приема на службу в органы прокуратуры, заключения трудовых договоров, перевода и увольнения, привлечения к юридической ответственности и др.);
- Изучить цели, задачи, функции организации прокурорской деятельности.
- Изучить организацию делопроизводства, основные правила организации документооборота, порядок подготовки и оформления принимаемых (итоговых) решений, а так же составление правовых, процессуальных и иных документов, в т.ч. имеющих значение для научного исследования и написания выпускной квалификационной работы;
- осуществить сбор, обобщение и анализ материалов по теме выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с полученным заданием и включить некоторые положения в основные разделы ВКР;
- представление результатов проведенного исследования в рамках ВКР.
- выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики в органах прокуратуры и института;
- собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета

## 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

### 4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,

- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мак. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	<p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики;</li> <li>- умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем;</li> <li>- ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем;</li> <li>- не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul>
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями;</li> <li>- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>- материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>- свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>- выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.</li> </ul> <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки;</li> <li>- грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>- описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.</li> </ul> <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>- низкий уровень оформления документации по практике;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- низкий уровень владения методической терминологией;</li> <li>- носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>- низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.</li> </ul>
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	<p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;</li> <li>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</li> <li>- на защите показал высокий уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</li> <li>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</li> <li>- на защите показал достаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</li> <li>- содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию;</li> <li>- на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul>
	Итого за практику	100	

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

## 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

### отчёт

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику организации (места прохождения практики);
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов и юридических процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка эффективности и качества работы организации (по месту прохождения практики);
- личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.
- формулировка выводов, предложений и рекомендаций, имеющих практическое значения при подготовке и написании ВКР.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, схемами, фотографиями и другими наглядными материалами. Оптимальный объём отчёта 10 - 15 страниц машинописного текста. К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта. и процессуальные документы, с которыми приходилось работать студенту.

### Собеседование

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам техники безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка с целью более обстоятельного выявления их знаний по особенностям правового регулирования трудовых отношений в организации. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Типовые вопросы собеседования

1. Особенности работы юридического отдела организации.
2. Особенности проведения юридического исследования.
3. Особенности судебной практики, имеющей отношение к организации.
4. Локальные акты организации.

## 4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

## 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
--------	-------------	--

«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-3	Демонстрирует знание полномочий органов прокуратуры в области международной деятельности, международных договоров, умеет принимать юридически значимые решения. Владеет навыками оформления результатов профессиональной деятельности в юридических документах
	ПК-4	Демонстрирует знание требований к форме и содержанию документов профессиональной деятельности прокурора. ¶Умеет принимать юридически значимые решения, исходя из понимания законодательства и фактических обстоятельств при оформлении результатов профессиональной деятельности в юридических документах. Владеет навыками подготовки актов прокурорского реагирования и других юридических документов ¶
	ПК-5	Демонстрирует знание правовых норм, в том числе приказов Генерального прокурора РФ. Умеет принимать юридически значимые решения по вопросам, отнесенным к компетенции органов прокуратуры. ¶Владеет навыками квалифицированного применения законодательства для осуществления прав и несения обязанностей прокурорского работника ¶
	ПК-8	Демонстрирует знание правовых норм, направленных на установление режима законности и обеспечения правопорядка в деятельности всех субъектов общественных отношений. Умеет принимать юридически значимые решения, исходя из понимания правовых норм, направленных на установление режима законности и обеспечения правопорядка в деятельности всех субъектов общественных отношений. Владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов, направленных на установление режима законности и обеспечения правопорядка в деятельности всех субъектов общественных отношений.
	ПК-12	Демонстрирует знание форм и методов анализа причин и условий совершения правонарушений и преступлений Умеет использовать различные формы и методы анализа причин и условий совершения правонарушений. Владеет навыками, способствующими профилактике, предупреждению, пресечению правонарушений и преступлений, устранению причин и условий, способствовавших их совершению
	ПК-13	Демонстрирует знание законодательства и способность правильно квалифицировать фактические обстоятельства при оформлении результатов профессиональной деятельности в юридических документах. Умеет принимать юридически значимые решения, исходя из понимания фактов, обстоятельств при оформлении результатов профессиональной деятельности в юридических документах. Владеет навыками оформления результатов профессиональной деятельности в юридических документах
	ПК-14	Демонстрирует знание правовых норм, навыки оказания правовой помощи, подготовки юридических заключений и консультации по вопросам правоприменения. ¶Владеет навыками подготовки юридических заключений ¶

«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-3	Демонстрирует незнание полномочий органов прокуратуры в области международной деятельности, международных договоров, не умеет принимать юридически значимые решения. Не владеет навыками оформления результатов профессиональной деятельности в юридических документах
	ПК-4	Демонстрирует незнание требований к форме и содержанию документов профессиональной деятельности прокурора. ¶ Не умеет принимать юридически значимые решения, исходя из понимания законодательства и фактических обстоятельств при оформлении результатов профессиональной деятельности в юридических документах. Владеет навыками подготовки актов прокурорского реагирования и других юридических документов ¶
	ПК-5	Демонстрирует незнание правовых норм, направленных на установление режима законности и обеспечения правопорядка. Не умеет принимать юридически значимые решения по вопросам, отнесенным к компетенции органов прокуратуры. ¶ Не владеет навыками квалифицированного применения законодательства для осуществления прав и несения обязанностей прокурорского работника ¶
	ПК-8	Не знает правовых норм, направленных на установление режима законности и обеспечения правопорядка в деятельности всех субъектов общественных отношений. Не умеет принимать юридически значимые решения, исходя из понимания правовых норм, направленных на установление режима законности и обеспечения правопорядка в деятельности всех субъектов общественных отношений. Не владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов, направленных на установление режима законности и обеспечения правопорядка в деятельности всех субъектов общественных отношений.
	ПК-12	Демонстрирует незнание форм и методов анализа причин и условий совершения правонарушений и преступлений . Не умеет использовать различные формы и методы анализа причин и условий совершения правонарушений. Не владеет навыками, способствующими профилактике, предупреждению, пресечению правонарушений и преступлений, устранению причин и условий, способствовавших их совершению
	ПК-13	Демонстрирует незнание законодательства и неспособность правильно квалифицировать фактические обстоятельства при оформлении результатов профессиональной деятельности в юридических документах. Не умеет принимать юридически значимые решения, исходя из понимания фактов, обстоятельств при оформлении результатов профессиональной деятельности в юридических документах. Не владеет навыками оформления результатов профессиональной
	ПК-14	Демонстрирует не знание правовых норм, не сформированы навыки оказания правовой помощи, предоставления юридических консультации по вопросам правоприменения. Не владеет навыками подготовки юридических заключений.

## 5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1 Основная литература:

1. Бобров В. К. Прокурорский надзор : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 5-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 211 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450041>

### 6.2 Дополнительная литература:

1. Винокуров А. Ю. Научно-практический комментарий к Федеральному закону "О прокуратуре Российской Федерации" в 2 т. Том 2. Разделы IV—VII : -. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 417 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451682>

2. Капинус О. С., Аберхаев Э. Р., Александрова Л. И., Андреев Б. В., Андреев Г. В., Андрианов М. С., Аристархов А. Л., Артемов В. В., Ашиткова Т. В., Беллевич А. Ю., Бессарабов В. Г., Борисов С. В., Бриллиантов А. В., Будай С. Н., Буланова Н. В., Бут Н. Д., Викторов И. С., Воеводина Т. Г., Городков Ю. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 1 : Практическое пособие. - пер. и доп; 5-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 481 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451658>

3. Капинус О. С., Аберхаев Э. Р., Александрова Л. И., Андреев Б. В., Андреев Г. В., Андрианов М. С., Аристархов А. Л., Артемов В. В., Ашиткова Т. В., Беллевич А. Ю., Бессарабов В. Г., Борисов С. В., Бриллиантов А. В., Будай С. Н., Буланова Н. В., Бут Н. Д., Викторов И. С., Воеводина Т. Г., Городков Ю. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 2 : Практическое пособие. - пер. и доп; 5-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 434 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451659>

4. Буксман А. Э., Артёменков В. К., Архипова Е. А., Воеводина Т. Г., Гришин А. В., Камчатова К. В., Кремнева Е. В., Решетова Н. Ю., Смирнова О. В., Степанищев А. В., Субанова Н. В., Фролова М. А., Борисов С. В. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2 : Практическое пособие. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 312 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451531>

5. Буксман А. Э., Артёменков В. К., Архипова Е. А., Борисов С. В., Воеводина Т. Г., Гришин А. В., Камчатова К. В., Кремнева Е. В., Решетова Н. Ю., Смирнова О. В., Степанищев А. В., Субанова Н. В., Фролова М. А. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 1 : Практическое пособие. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 347 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451530>

6. Капинус О. С., Амирбеков К. И., Кобзарев Ф. М., Рябцев В. П. Прокурорский надзор в 2 т. Том 1. Общая часть : Учебник для вузов. - пер. и доп; 4-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 211 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451469>

### 6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>

2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>

3. Научно-практический журнал «Актуальные проблемы российского права» - <https://aprp.msal.ru/jour/index> - <https://aprp.msal.ru/jour/index>

4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>

5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/> - <https://rg.ru/>

6. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru> - <http://dic.academic.ru>

7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>

8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/> - <http://www.juristlib.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 10

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru>

3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>

4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>

5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>

6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

7. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

## **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним преддипломной практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.