

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт права и национальной безопасности  
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института



В. А. Шуняева  
«22» июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.О.52 Порядок рассмотрения обращений и приема граждан в  
органах прокуратуры

Направление подготовки/специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская  
деятельность

Профиль/направленность/специализация: Прокурорская деятельность

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация: Юрист

год набора: 2023

Тамбов, 2023

**Автор программы:**

Кандидат юридических наук, Лапаева Ангелина Вячеславовна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «18» августа 2020 г. № 1058).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры теории и истории государства и права «16» июня 2023 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности, Протокол от «22» июня 2023 г. № 11.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Специалитета.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	17
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	30
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	32
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	33

## 1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- правозащитный
- правоохранительный
- правоприменительный
- экспертно-консультационный

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности; защиты интересов личности, общества и государства; разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Понимает природу общественных отношений с органами прокуратуры, разбирается в процедуре рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры, анализирует правовую составляющую нормативных правовых актов

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения					
		Очная (семестр)			Заочная (семестр)		
		1	3	4	1	3	4
1	Введение в специальность	+			+		
2	Ознакомительная практика			+			+
3	Юридическая техника		+			+	

## 2. Место дисциплины в структуре ОП специалитета:

Дисциплина «Порядок рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность.

Дисциплина «Порядок рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры» изучается в 8 семестре.

### 3.Объем и содержание дисциплины

#### 3.1.Объем дисциплины:

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
Контактная работа	48	10
Лекции (Лекции)	16	4
Практические (Практ. раб.)	32	6
Самостоятельная работа (СР)	60	94
Зачет	-	4

#### 3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	З	О	З	О	З	
8 семестр								
1	Общая характеристика дисциплины «Порядок рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры».	1	1	4	1	6	10	собеседование/опрос
2	Правовое регулирование процедуры рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры.	2	-	4	-	6	12	Эссе
3	Общие правила и принципы рассмотрения и разрешения обращений и запросов.	1	1	2	1	10	10	доклад; решение задач
4	Субъекты рассмотрения и разрешения обращений и запросов и их правовое положение.	2	-	3	1	7	10	Реферат

5	Организация работы по рассмотрению и разрешению обращений в органах прокуратуры.	2	-	4	1	6	10	письменная контрольная работа
6	Порядок оформления решений о рассмотрении обращений и запросов. Направление ответов на обращения и запросы.	2	-	3	-	7	10	собеседование/опрос; решение задач
7	Особенности работы с отдельными видами обращениями граждан в органах прокуратуры.	2	1	4	1	6	10	Реферат
8	Деятельность органов прокуратуры по надзору за исполнением законодательства о рассмотрении обращений граждан.	2	-	4	-	6	12	доклад; решение задач
9	Практика рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры и вопросы повышения качества работы с обращениями граждан в органах прокуратуры.	2	1	4	1	6	10	Эссе

### **Тема 1. Общая характеристика дисциплины «Порядок рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры». (ОПК-2)**

#### **Лекция.**

Понятие дисциплины «Порядок рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры». Место и роль Порядок рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры в структуре дисциплины «Прокурорский надзор».

Содержание и система курса «Порядок рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры», его соотношение с другими правовыми дисциплинами.

Понятие и значение деятельности прокуратуры, связанной с рассмотрением и разрешением обращений граждан.

Функции органов прокуратуры по рассмотрению писем и приему граждан:

- непосредственная организация работы по рассмотрению и разрешению обращений граждан;
- оказание помощи по рассмотрению и разрешению обращений начальникам структурных подразделений прокуратуры, прокурорам районов и городов, оперативным работникам;
- осуществление контроля за исполнением приказов Генерального прокурора РФ, регулирующих этот участок работы.

Следует иметь в виду, что рассмотрением и разрешением обращений в органах прокуратуры занимаются в той или иной мере все прокурорские работники и следователи.

Работа с обращениями граждан занимает значительное место в общем объеме работы органов прокуратуры. Реализуя право на обращение, граждане добиваются восстановления нарушенных прав и свобод.

Право обращения граждан с жалобами и заявлениями, будучи одним из важнейших социально-правовых институтов, активно используется прокурорами в качестве одного из основных способов обеспечения законности, охраны прав и свобод граждан, в определенной мере и охраны государственных интересов.

### **Практическое занятие.**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие дисциплины «Порядок рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры».
2. Место и роль Порядок рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры в структуре дисциплины «Прокурорский надзор».
3. Содержание и система курса «Порядок рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры», его соотношение с другими правовыми дисциплинами.
4. Понятие и значение деятельности прокуратуры, связанной с рассмотрением и разрешением обращений граждан.
5. Функции органов прокуратуры по рассмотрению писем и приему граждан.

### **Задания для самостоятельной работы.**

Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы.

Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа: ответы на вопросы.

Письменное задание «Составление обзора научных и учебных публикаций и нормативных актов по теме».

## **Тема 2. Правовое регулирование процедуры рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры. (ОПК-2)**

### **Лекция.**

Правовая основа деятельности прокуратуры, связанной с рассмотрением обращений и приемом граждан.

Сроки рассмотрения обращений и запросов в органах прокуратуры. Виды решений, принимаемые по итогам разрешения обращений.

ФЗ "О прокуратуре" (ст. 10) обязывает прокуроров рассматривать и разрешать заявления, жалобы и иные обращения граждан, содержащие сведения о нарушениях законов. При этом подлежат рассмотрению и разрешению как письменные, так и устные обращения, поступившие в прокуратуру.

Генеральный прокурор РФ в своем Приказе от 30.01.2013 N 45 "Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации" требует от прокуроров всех звеньев работу по рассмотрению и разрешению обращений граждан подчинять решению задач защиты прав и свобод человека, укреплению законности и правопорядка и организовывать работу таким образом, чтобы каждое обращение получало своевременное, объективное и окончательное разрешение той прокуратурой, к компетенции которой относится решение вопроса. Генеральный прокурор РФ обращает особое внимание на принятие исчерпывающих мер к удовлетворению обоснованных обращений и пресечению нарушений законов, используя в полном объеме полномочия прокурора, предусмотренные Законом о прокуратуре.

Порядок приема и регистрации обращений установлен "Инструкцией по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации", утв. Приказом Генеральной прокуратуры РФ от 29 декабря 2011 г. N 450.

Органы прокуратуры по рассмотрению писем и приему граждан:

1. Управление по рассмотрению писем и приему граждан - в составе Генеральной прокуратуры РФ.
2. отделы, группы или старшие помощники (помощники) по рассмотрению писем и приему граждан - в прокуратурах субъектов РФ.

### **Практическое занятие.**

Темы эссе:

- 1 Правовая основа деятельности прокуратуры, связанной с рассмотрением обращений и приемом граждан.
- 2 Сроки рассмотрения обращений и запросов в органах прокуратуры.
- 3 Виды решений, принимаемые по итогам разрешения обращений.
- 4 Порядок приема и регистрации обращений граждан.

### **Задания для самостоятельной работы.**

Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы.

Самостоятельное выполнение практических заданий (ответы на вопросы, задачи)

Выполнение письменного задания: 1. Составление алгоритма порядка приема и регистрации обращений граждан. 2. Обзор видов решений, принимаемые по итогам разрешения обращений.

## **Тема 3. Общие правила и принципы рассмотрения и разрешения обращений и запросов. (ОПК-2)**

### **Лекция.**

Организация приема заявителей в органах прокуратуры.



Пределы надзора за исполнением законодательства о рассмотрении обращений определяются по тем же правилам, что и пределы надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Согласно п. 2 ст. 26 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» при осуществлении надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина органы прокуратуры: не подменяют иные государственные органы и должностных лиц, которые осуществляют контроль за соблюдением прав и свобод человека и гражданина (п. 2 ст. 26 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»); не вмешиваются в оперативно-хозяйственную деятельность организаций (п. 2 ст. 26 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»). Полномочия прокурора - это объем прав и обязанностей, реализация которых позволяет решать поставленные перед ним задачи. Круг полномочий прокурора закреплен в ст. 26 Закона о прокуратуре, а также в некоторых других федеральных законах. Надзор за исполнением законодательства о рассмотрении обращений граждан характеризуется свойственными ему полномочиями прокурора, объем которых совпадает по форме с полномочиями прокурора по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, однако полномочия различаются по содержанию решаемых задач. При осуществлении надзора за исполнением законодательства о рассмотрении обращений прокурор вправе: во-первых, беспрепятственно входить в помещения и посещать органы, указанные в п. 1 ст. 26 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», иметь доступ к документам и материалам, проверять исполнение законов в связи с поступившей в органы прокуратуры информацией о фактах нарушения прав граждан, требовать от руководителей и других должностных лиц представления необходимых документов, материалов, статистических и иных сведений, выделения специалистов, проведения проверок и ревизий, получать объяснения от должностных лиц и граждан по поводу нарушений прав граждан; во-вторых, отслеживать соблюдение органами государственной власти и местного самоуправления прав граждан на обращение, выявлять нарушения прав граждан на обращение; в-третьих, предупреждать и пресекать с помощью специальных мер воздействия нарушения прав и свобод; рассматривать вопрос о применении к виновным различных мер правовой ответственности; в-четвертых, рассматривать и разрешать непосредственно адресованные в органы прокуратуры заявления, жалобы, иные сообщения о нарушении прав и свобод человека и гражданина; в-пятых, разъяснять пострадавшим порядок защиты их нарушенных прав и свобод.

### **Практическое занятие.**

Темы докладов:

- 1 Организация приема заявителей в органах прокуратуры.
- 2 Принципы и процедура рассмотрения и разрешения обращений и запросов.
- 3 Пределы надзора за исполнением законодательства о рассмотрении обращений
- 4 Полномочия прокурора по рассмотрению и разрешению обращений и запросов.

Решение задач:

В прокуратуру области поступили обращения граждан о нарушении ОАО «Миф» сроков выплаты заработной платы. При этом было указано, что предприятие имеет задолженность по налогам, большую дебиторскую задолженность, а также, что работники администрации предприятия регулярно получают заработную плату помимо официально начисленной, т.е. «в конвертах», и за счет средств предприятия оплачиваются их туристические зарубежные поездки.

Вопрос:

1. Являются ли данные обращения основанием для прокурорской проверки?
2. Если да, то какие документы, объяснения необходимо получить?
3. Определите круг государственных органов и лиц, подлежащих привлечению для проведения проверки, и перечень задач, которые необходимо перед ними поставить.
4. Какие меры прокурорского реагирования могут быть реализованы прокурором, если изложенные в заявлениях факты подтвердятся?

### **Задания для самостоятельной работы.**

Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы.

Самостоятельное выполнение практических заданий (ответы на вопросы, задачи).

Выполнение письменного задания: 1. Составление сценария организации приема заявителей в органах прокуратуры. 2. Составление годового графика организации приема заявителей в органах прокуратуры

#### **Тема 4. Субъекты рассмотрения и разрешения обращений и запросов и их правовое положение. (ОПК-2)**

##### **Лекция.**

Субъекты подачи обращений. Правом на обращение в органы и учреждения прокуратуры наделены физические и юридические лица. Подлежат рассмотрению обращения граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства; парламентские запросы, запросы и обращения членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ, Уполномоченного по правам человека в РФ, Общественной палаты РФ, должностных и иных лиц. Проверяются сообщения средств массовой информации.

Предмет обращений (запросов). В прокуратуре рассматриваются обращения относительно действий (или бездействия) и (или) решений объектов надзора о нарушениях прав и свобод заявителя, прав и свобод других лиц, о нарушениях законов на территории РФ.

Пределы полномочий прокурора. Прокуратура рассматривает:

- обращения (запросы), содержащие сведения о нарушениях законодательства, охраняемых законом прав, свобод и интересов человека и гражданина, интересов общества и государства, полученные в письменной или устной форме на личном приеме, по почте, факсимильной связи, телеграфу, информационным системам общего пользования;
- обращения граждан, направленные средствами массовой информации;
- обращения (запросы) членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ по вопросам, связанным с реабилитацией граждан (рассматриваются с учетом общих требований).

Заявления и сообщения о совершенном или готовящемся преступлении рассматриваются органами дознания или предварительного следствия (например, Следственного комитета при прокуратуре РФ) в порядке, предусмотренном уголовно-процессуальным законодательством (ст. 144 УПК РФ).

Жалобы на действия (или бездействие) и решения органов дознания, дознавателей, следователей и прокуроров, по вопросам уголовного судопроизводства проверяются в порядке и в пределах полномочий, предусмотренных процессуальным законодательством (ст. 124 УПК РФ).

При рассмотрении обращения (запроса) не допускается разглашение содержащихся в нем сведений, а также сведений о частной жизни заявителя без его согласия. Не является разглашением сведений направление письменного обращения в орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

##### **Практическое занятие.**

Темы рефератов:

- 1 Виды субъектов рассмотрения и разрешения обращений и запросов и их правовое положение.
- 2 Правовое положение субъектов рассмотрения и разрешения обращений и запросов.
- 3 Субъекты подачи обращений.
- 4 Предмет обращений (запросов).
- 5 Пределы полномочий прокурора.

##### **Задания для самостоятельной работы.**

Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы.

Самостоятельное выполнение практических заданий (ответы на вопросы, задачи).

Выполнение письменного задания: 1. Составление ответов на обращения и запросы различных субъектов. 2. Написание реферата.

#### **Тема 5. Организация работы по рассмотрению и разрешению обращений в органах прокуратуры. (ОПК-2)**

## **Лекция.**

Особенности рассмотрения прокурором жалоб, поданных участниками уголовного судопроизводства.

Закон о прокуратуре (ст. 10) обязывает прокуроров рассматривать и разрешать заявления, жалобы и иные обращения граждан, содержащие сведения о нарушениях законов. При этом подлежат рассмотрению и разрешению как письменные, так и устные обращения, поступившие в прокуратуру. Работа с обращениями граждан занимает значительное место в общем объеме работы органов прокуратуры. Число жалоб и заявлений, поступающих в органы прокуратуры, в последние годы неизменно возрастает. Это говорит о том, что граждане России широко используют предоставленное им ст. 33 Конституции РФ право личного обращения в государственные органы, в том числе и в органы прокуратуры, призванные охранять права и свободы граждан. Реализуя право на обращение, граждане добиваются восстановления нарушенных прав и свобод, торжества добра над злом.

Право обращения граждан с жалобами и заявлениями, будучи одним из важнейших социально-правовых институтов, активно используется прокурорами в качестве одного из основных способов обеспечения законности, охраны прав и свобод граждан, в определенной мере и охраны государственных интересов.

В ходе проведения прокурорских проверок исполнения законодательства о порядке рассмотрения обращений прокурорам рекомендуется: 1) установить, чем регламентирована работа с обращениями в поднадзорных органах на локальном уровне: ведомственной инструкцией, приказом, административным регламентом, положением об отделе (ответственном) по работе с обращениями. Изучить данный документ на предмет соответствия нормам Закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ. При выявлении противоречий принять меры реагирования, как правило, принести протест; 2) выяснить, на кого возложены обязанности по приему и регистрации жалоб, по контролю за рассмотрением обращений, отправке ответов. 3) установить, какая форма учета обращений (журнальная, с помощью карточек, специальная электронная программа) используется, а также каков порядок прохождения корреспонденции от руководства к исполнителям и проверки доводов заявителей; 4) выяснить, кем и как анализируется работа с обращениями (ежемесячно, поквартально, 1 раз в полгода, 1 раз в год, в цифровой форме, в виде пояснительной записки). Используются ли данные сведения при текущем и перспективном планировании для повышения качества оказания услуг населению; 5) сплошным либо выборочным методом (за определенный период, по конкретной тематике или по отдельному исполнителю) изучить обращения, рассмотренные данным органом власти или местного самоуправления. С этой целью истребовать материалы как по жалобам, разрешенным по существу доводов, так и направленным в соответствии с компетенцией.

## **Практическое занятие.**

1 Особенности рассмотрения прокурором жалоб, поданных участниками уголовного судопроизводства.

2 Процедура рассмотрения и разрешения заявлений, жалоб и иные обращений граждан, содержащие сведения о нарушениях законов.

3 Сроки и материалы по рассмотрению и разрешению обращений в органах прокуратуры.

Контрольная работа:

Вариант №1

1. Порядок приема и регистрации обращений граждан
2. Субъекты подачи обращений
3. Отделы, группы или старшие помощники (помощники) по рассмотрению писем и приему граждан в прокуратурах субъектов РФ

Вариант №2

1. Понятие и значение деятельности прокуратуры, связанной с рассмотрением и разрешением обращений граждан.
2. Пределы надзора за исполнением законодательства о рассмотрении обращений
3. Виды обращений в органы прокуратуры. Общая характеристика каждого вида.

### Вариант №3

1. Место и роль Порядок рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры» в структуре дисциплины «Прокурорский надзор».
2. Срок разрешения обращений
3. Направления повышения качества работы органов прокуратуры с обращениями граждан

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы.

Самостоятельное выполнение практических заданий: решение задач.

Подготовка к деловой игре на тему: «Порядок организация работы по рассмотрению и разрешению обращений в органах прокуратуры».

### **Тема 6. Порядок оформления решений о рассмотрении обращений и запросов. Направление ответов на обращения и запросы. (ОПК-2)**

#### **Лекция.**

Срок разрешения обращений при наличии оснований может быть продлен прокурором или его заместителем. Об этом уведомляется заявитель с объяснением причины продления срока разрешения обращения.

Решение по заявлению или жалобе принимается только после тщательной проверки изложенных в них обстоятельств и доводов. При необходимости к проверкам, проводимым по заявлениям и жалобам, могут привлекаться соответствующие специалисты. Если требования заявителя признаны обоснованными, заявление или жалоба подлежит удовлетворению.

О решении по заявлению или жалобе письменно сообщается заявителю с указанием принятых мер по восстановлению нарушенных прав и свобод, а при отказе в удовлетворении — о мотивах отклонения со ссылкой на закон. Во всех случаях отказа в удовлетворении заявления или жалобы заявителю разъясняется порядок обжалования принятого прокурором решения в вышестоящую прокуратуру, а также право обращения в суд, если таковое предусмотрено законом.

По требованию заявителя ему предоставляются для ознакомления материалы проверки. Однако он ознакомляется с этими материалами в той мере, в какой это не затрагивает права и интересы других граждан и не противоречит требованиям законодательства об охране государственной (военной) и иной охраняемой законом тайны (коммерческой, врачебной).

В отдельных случаях после проверки по жалобе исполнитель по указанию прокурора составляет мотивированное заключение об обоснованности доводов заявителя.

По результатам проверки, проведенной по заявлению или жалобе, прокурор может принять решение о принесении протеста на незаконный акт либо об обращении в суд с заявлением о признании акта недействующим, о внесении представления об устранении нарушений закона, о возбуждении производства по делу об административном правонарушении или уголовного дела.

В соответствии с указаниями Генерального прокурора РФ не подлежат разрешению в органах прокуратуры обращения, не связанные с вопросами исполнения или нарушения законов. Что касается обращений по вопросам, подведомственным судам, то они могут разрешаться органами прокуратуры при необходимости защиты общественного (неперсонифицированного) интереса либо прав наименее защищенных лиц.

Итогом работы по рассмотрению обращений может быть один из следующих вариантов: 1) мотивированный отказ в удовлетворении обращения или отклонение обращения; 2) разъяснение вопросов правового характера; 3) удовлетворение обращения с принятием мер прокурорского реагирования, направленных на полное или частичное восстановление прав и законных интересов заявителя.

По завершению проверки составляется мотивированное заключение с выводами исполнителя, готовится ответ заявителю. Подготовка грамотного, юридически выверенного ответа заявителю подводит итог всей работе, проведенной по жалобе. Ответ заявителю - это важнейший документ, который в некоторых случаях может решить судьбу человека. Кроме того, это документ, по которому судят о юридической грамотности работников прокуратуры.

Как всякий другой документ, ответ должен содержать вводную, описательную и резолютивную часть. При подготовке ответов рекомендуется придерживаться следующей структуры изложения материала: 1) адресат; 2) откуда поступило письмо; 3) как и кем оно рассмотрено (проверено); 4) какова краткая фабула вопроса; 5) какими нормами законодательства регулируются правоотношения; 6) какими фактами опровергаются доводы, в какой части они подтверждаются; 7) выводы прокурора, изложение принятого решения; 8) в какой орган заявитель имеет право обжаловать принятое решение; 9) подпись руководителя.

Ответ должен содержать исчерпывающую информацию по всем доводам заявителя со ссылкой на действующее законодательство.

### **Практическое занятие.**

Вопросы для обсуждения:

- 1           Общий порядок оформления решений о рассмотрении обращений и запросов
- 2           Срок разрешения обращений
- 3           Оформление итогов работы по рассмотрению обращений
- 4           Процедура подготовки ответов и их оформление.
- 5           Юридическая техника оформления ответа на жалобу и обращение.

Решение задач:

Администрацией города было принято постановление об увеличении тарифов на коммунальные услуги. Пенсионеры, малоимущие жители области требовали его отмены и обращались в различные инстанции, в том числе в органы прокуратуры. Приводились доводы о несоответствии доходов этих категорий граждан размеру «потребительской корзины». Увеличение расходов на оплату жизненно необходимых услуг рассматривалось как ущемление прав граждан. Кроме того, сообщалось, что стоимость коммунальных услуг была явно завышена и не соответствовала реальным затратам на их реализацию.

Вопрос:

1.           Является ли данное обращение основанием для прокурорской проверки? Если да, то какие документы, объяснения необходимо получить?
2.           Определите круг, государственных органов и лиц, подлежащих привлечению для поведения проверки, и перечень вопросов, которые они должны выяснить.
3.           Какие меры прокурорского реагирования могут быть приняты прокурором, если изложенные в заявлении факты подтвердятся?

### **Задания для самостоятельной работы.**

Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы.

Самостоятельное выполнение практических заданий (ответы на вопросы, задачи).

Выполнение письменного задания: составление актов прокурорского реагирования.

## **Тема 7. Особенности работы с отдельными видами обращения граждан в органах прокуратуры. (ОПК-2)**

### **Лекция.**

Виды обращений в органы прокуратуры:

- 1.индивидуальные (поданы самим гражданином, объединением граждан или юридическим лицом, которые считают свои права либо права других лиц нарушенными);
- 2.коллективные.

Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в органы прокуратуры с критикой их деятельности либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

Основные понятия работы прокуратуры с обращениями

Обращение — изложенное в письменной или устной форме предложение, заявление, жалоба или ходатайство, в том числе коллективное, гражданина, должностного и иного лица.

Предложение — рекомендация заявителя по совершенствованию законов и иных нормативных актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению деятельности государства и общества в социально-экономической и иных сферах.

Заявление — просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.

Жалоба — просьба заявителя о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

Коллективное обращение — обращение двух или более лиц, а также обращение, принятое на митинге или собрании и подписанное организаторами или участниками митинга, собрания.

Дубликат обращения — обращение заявителя, являющееся копией предыдущего обращения, либо экземпляр обращения по одному и тому же вопросу и в интересах одного и того же лица.

Повторное обращение — обращение, поступившее от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, в котором: обжалуется решение, принятое по предыдущему обращению, поступившему в данную прокуратуру; сообщается о несвоевременном рассмотрении предыдущего обращения, если со времени его поступления истек установленный законодательством срок рассмотрения; указывается на другие недостатки, допущенные при рассмотрении и разрешении предыдущего обращения.

Парламентский запрос — запрос, принятый соответствующей палатой Федерального Собрания РФ с соблюдением требований ст. 18 ФЗ от 08.05.1994 г. «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» в порядке, установленном их регламентами, по вопросам, входящим в компетенцию Генерального прокурора РФ.

### **Практическое занятие.**

Темы рефератов:

- 1 Виды обращений в органы прокуратуры. Общая характеристика каждого вида.
- 2 Порядок рассмотрения индивидуальных обращений. Этапы рассмотрения.
- 3 Порядок рассмотрения коллективных обращений граждан. Этапы рассмотрения.

### **Задания для самостоятельной работы.**

Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы.

Самостоятельное выполнение практических заданий (ответы на вопросы, решение задач).

Выполнение письменного задания: составление документов на различные виды обращений: жалоб, парламентский запрос, предложение и др.

## **Тема 8. Деятельность органов прокуратуры по надзору за исполнением законодательства о рассмотрении обращений граждан. (ОПК-2)**

### **Лекция.**

Работая с обращениями граждан, т.е. рассматривая и разрешая их жалобы и заявления, прокуроры и следователи получают ценную информацию:

- о нарушениях прав и свобод граждан, допускаемых в регионе;
- о преступлениях и других общественно опасных правонарушениях, совершаемых как лицами, проживающими в регионе, так и другими лицами;

об органах и должностных лицах, нарушивших права и свободы граждан и совершивших иные правонарушения;

об органах и должностных лицах, не выполняющих требования законодательства об обращениях граждан, т.е., иными словами, не принимающих меры к удовлетворению жалоб и заявлений.

Не менее важным является и то, что в органы прокуратуры поступает информация от граждан о недостатках и нарушениях в работе самой прокуратуры, в частности:

о процессуальных нарушениях, допускаемых следователями в ходе ведения предварительного следствия по уголовным делам;

о непринятии мер к привлечению к ответственности правонарушителей и к устранению нарушений законов;

о несогласии с ранее принятыми органами прокуратуры решениями по жалобам и обращениям;

о недостойном, по мнению граждан, поведении работников прокуратуры как в процессе исполнения служебных обязанностей, так и в общественных местах (в быту) и иная информация.

Названная информация, содержащаяся как в устных, так и в письменных обращениях граждан, существенным образом пополняет информационную базу органов прокуратуры, что в свою очередь способствует, во-первых, организации их работы на научной основе с учетом состояния законности, в том числе и состояния соблюдения в регионе прав и свобод граждан, и, во-вторых, помогает улучшению всей деятельности прокуратуры путем устранения недостатков и упущений в работе.

Принимая посетителей, рассматривая и разрешая жалобы и заявления граждан, прокуроры и следователи имеют возможность изучать общественное мнение, складывающееся у населения о прокуратуре в целом и об ее работниках в отдельности, что само по себе имеет большое значение в плане совершенствования деятельности прокуратуры.

Генеральный прокурор РФ в своем Приказе от 15 января 2003 г. № 3 «О введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации» требует от прокуроров всех звеньев работу по рассмотрению и разрешению обращений граждан подчинять решению задач защиты прав и свобод человека, укреплению законности и правопорядка и организовывать работу таким образом, чтобы каждое обращение получало своевременное, объективное и окончательное разрешение той прокуратурой, к компетенции которой относится решение вопроса.

Генеральный прокурор РФ обращает особое внимание на принятие исчерпывающих мер к удовлетворению обоснованных обращений и пресечению нарушений законов, используя в полном объеме полномочия прокурора, предусмотренные Законом о прокуратуре.

Работу по рассмотрению и разрешению заявлений, жалоб и иных обращений граждан и приему посетителей организует и контролирует прокурор — руководитель районной, областной и им равных прокуратур, а также начальники структурных подразделений прокуратуры. Прокурор-руководитель обязан так организовать работу, чтобы обеспечивалось правильное и своевременное рассмотрение и разрешение обращений граждан, проводилась тщательная проверка содержащейся в них информации о нарушении законов, полностью восстанавливались нарушенные права и свободы граждан, привлекались к лица, допустившие эти нарушения, устанавливались причины нарушений и принимались меры к их устранению.

Прокуроры-руководители систематически проверяют работу прокуроров и следователей по рассмотрению и разрешению заявлений, жалоб и иных обращений, принимают меры к оперативному устранению имеющихся недостатков, регулярно обсуждают на заседаниях коллегий, оперативных совещаниях состояние этой работы, а в отдельных случаях и факты проявления оперативными работниками недобросовестного отношения к этому участку работы.

В составе Генеральной прокуратуры РФ имеется Управление по рассмотрению писем и приему граждан, а в прокуратурах субъектов РФ — отделы, группы или старшие помощники (помощники) по рассмотрению писем и приему граждан.

Порядок рассмотрения и разрешения заявлений, жалоб и иных обращений, поступающих в органы прокуратуры, определяется нормами действующего законодательства и приказами Генерального прокурора РФ. В соответствии с действующей инструкцией в каждой прокуратуре в доступном для заявителей месте устанавливается ящик «Для обращений и заявлений». Все заявления и жалобы до передачи их на рассмотрение и разрешение подлежат обязательной регистрации.

После регистрации все поступившие в орган прокуратуры обращения докладываются прокурору-руководителю, который определяет дальнейшую судьбу заявления или жалобы. Прокурор обязан рассмотреть обращение и принять одно из следующих решений: принять заявление или жалобу к своему производству; поручить ее рассмотрение конкретному оперативному работнику; передать на разрешение в нижестоящую прокуратуру; приобщить к материалам ранее поступившей жалобы или заявления; направить в суд для приобщения к материалам судебного дела; направить по принадлежности на рассмотрение другого органа.

Как правило, безотлагательно разрешаются обращения, поступившие от Президента РФ и его помощников, Председателя Правительства РФ и его заместителей, руководителя Администрации Президента РФ, Секретаря Совета Безопасности РФ, председателей палат Федерального Собрания РФ и их заместителей, членов Государственного совета, председателей Конституционного, Верховного суда РФ, Уполномоченного по правам человека в РФ, Уполномоченного РФ при Европейском суде по правам человека, руководителей федеральных министерств и ведомств, высших должностных лиц субъектов РФ, а также обращения, взятые на особый контроль.

### **Практическое занятие.**

Темы докладов:

- 1 Деятельность Генерального прокурора РФ по рассмотрению обращений и приема граждан в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации
- 2 Полномочия прокурора субъекта — руководитель районной, областной и им равных прокуратур, по рассмотрению и разрешению обращений граждан.
- 3 Управление по рассмотрению писем и приему граждан Генеральной прокуратуры РФ.
- 4 Отделы, группы или старшие помощники (помощники) по рассмотрению писем и приему граждан в прокуратурах субъектов РФ.

Решение задач:

В ходе изучения жалобы гражданина С. на незаконный и необоснованный отказ в возбуждении уголовного дела следователем РОВД прокурор счел обращение С. правомерным.

Вопрос:

Как в этом случае должен поступить прокурор района?

### **Задания для самостоятельной работы.**

Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы.

Самостоятельное выполнение практических заданий (ответы на вопросы, решение задач).

Выполнение письменного задания: составление надзорных актов прокурорского реагирования.

## **Тема 9. Практика рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры и вопросы повышения качества работы с обращениями граждан в органах прокуратуры. (ОПК-2)**

### **Лекция.**

В современных условиях деятельность прокуратуры по рассмотрению обращений граждан требует от прокуроров повышения качества этой работы. В органах прокуратуры накоплен определенный положительный (передовой) опыт работы с обращениями, позволяющий добиться качественной проверки жалоб и заявлений, принятия действенных мер прокурорского реагирования, направленных на восстановление нарушенных прав и законных интересов граждан.



Для защиты прав и свобод человека органы прокуратуры используют все необходимые меры прокурорского воздействия. При прокурорском реагировании на нарушения законодательства об обращениях применяются те же правовые средства (акты) реагирования, которые используются для устранения и предупреждения любых нарушений законодательства, а именно: протест, представление, постановление, предостережение. Выбор средств реагирования зависит от характера нарушений законодательства, их причин, распространенности нарушений, вредных последствий, степени вины правонарушителей. Как правило, применяются такие средства (акты) реагирования и избираются такие его формы (устная, письменная), которые позволяют достигать наибольшего эффекта в плане устранения и предупреждения нарушений законодательства о рассмотрении обращений граждан.

Изучение материалов надзорных производств по обращениям граждан позволило выявить наиболее типичные нарушения в этой сфере. 1. Нарушения сроков рассмотрения обращений, установленных законом. Прокурорская практика свидетельствует, что факты волокиты при рассмотрении обращений в органах государственной власти получили широкое распространение. Рассмотрение обращений граждан в срок свыше 30 дней без продления установленного Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ срока, без уведомления граждан о необходимости дополнительного времени для разрешения обращения стало самым массовым нарушением. Несоблюдение сроков рассмотрения обращений происходит по разным причинам. Иногда это обусловлено объективными причинами: необходимостью проведения по жалобе значительного объема мероприятий, истребованием дополнительных материалов. Однако в этом случае обязательным является мотивированное уведомление заявителя о продлении срока проверки по его обращению, что исполнители порой считают необязательным условием. В немалой степени нарушение сроков рассмотрения обращений происходит по причине бездействия исполнителей, слабой профессиональной подготовки должностных лиц, рассматривающих заявления граждан. Особенно часто волокита допускается специалистами с небольшим стажем работы. Еще одним достаточно распространенным нарушением в этой сфере является направление промежуточных ответов заявителям, содержащих информацию об организации проверки и принятии заявления к производству, но при этом окончательный ответ инициаторам обращения не направляется.

### **Практическое занятие.**

Темы эссе:

- 1 Опыт Генеральной прокуратуры РФ по рассмотрению писем и приему граждан
- 2 Практика прокуратур субъектов РФ по рассмотрению обращений граждан
- 3 Статистика обращений и приема граждан в органах прокуратуры
- 4 Направления повышения качества работы органов прокуратуры с обращениями граждан

### **Задания для самостоятельной работы.**

Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы

Самостоятельное выполнение практических заданий (ответы на вопросы, задачи, тесты)

Выполнение письменного задания: подготовка контрольной работы.

## **4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства**

### **4.1. Распределение баллов:**

#### **8 семестр**

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Общая характеристика дисциплины «Порядок рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры».	собеседование/опрос	10	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>8-10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>5-7 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>Менее 5 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

2.	Правовое регулирование процедуры рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры.	Эссе	10	<p>Эссе – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем в рамках практического занятия (тема может быть проработана с использованием дополнительной литературы в рамках самостоятельной работы при подготовке к контактной работе). Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках социологии образования, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Структура эссе включает введение (суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически); основную часть (теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса, предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу); заключение (обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения).</p> <p>7-10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к написанию эссе информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свою точку зрения, приводить примеры из наследия классиков социологии, из жизни общества, современных социологических теорий.</p> <p>3-6 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к написанию эссе информацию, приводить разные точки зрения на анализируемую проблему, приводить примеры из современной жизни общества.</p> <p>Менее 3 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме эссе, не всегда может сформулировать свою точку зрения, текст эссе не проиллюстрирован примерами</p> <p>Если студент не представил эссе или эссе не отвечает вышеперечисленным критериям баллы не начисляются.</p> <p>Если студент не представил эссе или эссе не отвечает вышеперечисленным критериям баллы не начисляются.</p>
----	---	------	----	---

3.	Общие правила и принципы рассмотрения и разрешения обращений и запросов.	доклад	5	<p>Устное выступление автора с докладом должно включать раскрытие таких моментов как:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>актуальность, важность темы исследования;</li> <li>основные понятия, термины (методологический аппарат и основные научные подходы по данной теме);</li> <li>выводы, сформулированные в ходе изучения материала.</li> </ul> <p>В докладе должна быть отражена личностная значимость проделанной работы и намечены перспективы продолжения исследования. Возможны – презентации, раздаточный материал, слайды и т.д.</p> <p>5 баллов – студент грамотно выстраивает логику своего доклада, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических и эмпирических исследований современной теории государства и права, последних 3-5 лет, демонстрирует оригинальные находки в решении проблемы, намечены перспективы исследования, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Грамотные ответы на дополнительные вопросы</p> <p>3-4 балла – студент грамотно выстраивает логику своего доклада, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических или эмпирических исследований современной теории государства и права последних 5 лет, демонстрирует отдельные оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены отдельными штрихами, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Даны грамотные ответы на отдельные дополнительные вопросы.</p> <p>1-2 балла – имеются существенные отступления от требований. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время выступления отсутствует вывод.</p>
		решение задач	5	<p>5 баллов – задачи решены в полном объеме на основе теоретических званий и ссылок на соответствующие нормы законодательства;</p> <p>4-3 балла – ответы на поставленные вопросы даны, в целом, задачи решены, но не в полном объеме, без соответствующей аргументации на законодательном уровне;</p> <p>2-1 балл – решено 50 % задач, имеются недостатки в решении;</p> <p>0 баллов – задачи не решены надлежащим образом, ответы на поставленные вопросы не даны.</p>

4.	Субъекты рассмотрения и разрешения обращений и запросов и их правовое положение.	Реферат	10	<p>Реферат сосредоточен на принципиальных вопросах, таких как: актуальность темы исследования; методологический аппарат и основные научные подходы (школы), занимавшиеся решением вопросов; новизна работы и основные выводы, сформулированные в ходе изучения материала.</p> <p>Индивидуальная защита предполагает раскрытие личностного аспекта автора реферата в ходе работы над темой. Необходимо обосновать выбор темы и привести собственные методы и способы работы над проблемой, вынесенной в заглавие. Приведены оригинальные находки, собственные суждения, интересные факты и идеи, полученные в ходе разработки материала. В докладе должна быть отражена личностная значимость проделанной работы и намечены перспективы продолжения исследования. Возможны презентации, раздаточный материал, слайды и т.д.</p> <p>8-10 баллов – студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических и эмпирических исследований современного права последних 3-5 лет, демонстрирует оригинальные находки в решении проблемы, намечены перспективы исследования, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Грамотные ответы на дополнительные вопросы</p> <p>4-7 баллов - студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических или эмпирических исследований современного права последних 5 лет, демонстрирует отдельные оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены отдельными штрихами, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Даны грамотные ответы на отдельные дополнительные вопросы</p> <p>3- 1 балл - представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, студент не может дать ответы на дополнительные вопросы</p>
----	--	---------	----	--

5.	Организация работы по рассмотрению и разрешению обращений в органах прокуратуры.	<b>письменная контрольная работа(контрольный срез)</b>	10	<p>На письменную контрольную работу отводится 40 минут. Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из обозначенных заданий, контрольная работа по своему содержанию может быть сведена :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере;</li> <li>- к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления;</li> <li>- к изложению материала по определенной тематике, которое на первый взгляд напоминает по способу оформлению доклад либо реферат.</li> </ul> <p>10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>7 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p>
----	--	--	----	--

6.	Порядок оформления решений о рассмотрении обращений и запросов. Направление ответов на обращения и запросы.	собеседование/опрос	5	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность ответа по содержанию;</li> <li>- полнота и глубина ответа;</li> <li>- сознательность ответа;</li> <li>- логика изложения материала;</li> <li>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;</li> <li>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;</li> <li>- использование дополнительного материала;</li> <li>- рациональность использования времени, отведенного на задание.</li> </ul> <p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>3-4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>Менее 3 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		решение задач	5	<p>5 баллов – задачи решены в полном объеме на основе теоретических знаний и ссылок на соответствующие нормы законодательства;</p> <p>4-3 балла – ответы на поставленные вопросы даны, в целом, задачи решены, но не в полном объеме, без соответствующей аргументации на законодательном уровне;</p> <p>2-1 балл – решено 50 % задач, имеются недостатки в решении;</p> <p>0 баллов – задачи не решены надлежащим образом, ответы на поставленные вопросы не даны.</p>

7.	Особенности работы с отдельными видами обращениями граждан в органах прокуратуры.	Реферат	10	<p>Реферат сосредоточен на принципиальных вопросах, таких как: актуальность темы исследования; методологический аппарат и основные научные подходы (школы), занимавшиеся решением вопросов; новизна работы и основные выводы, сформулированные в ходе изучения материала.</p> <p>Индивидуальная защита предполагает раскрытие личностного аспекта автора реферата в ходе работы над темой. Необходимо обосновать выбор темы и привести собственные методы и способы работы над проблемой, вынесенной в заглавие. Приведены оригинальные находки, собственные суждения, интересные факты и идеи, полученные в ходе разработки материала. В докладе должна быть отражена личностная значимость проделанной работы и намечены перспективы продолжения исследования. Возможны презентации, раздаточный материал, слайды и т.д.</p> <p>8-10 баллов – студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических и эмпирических исследований современного права последних 3-5 лет, демонстрирует оригинальные находки в решении проблемы, намечены перспективы исследования, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Грамотные ответы на дополнительные вопросы</p> <p>4-7 баллов - студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических или эмпирических исследований современного права последних 5 лет, демонстрирует отдельные оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены отдельными штрихами, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Даны грамотные ответы на отдельные дополнительные вопросы</p> <p>3- 1 балл - представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, студент не может дать ответы на дополнительные вопросы</p>
----	---	---------	----	--



8.	Деятельность органов прокуратуры по надзору за исполнением законодательства о рассмотрении обращений граждан.	доклад	5	<p>Устное выступление автора с докладом должно включать раскрытие таких моментов как:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>актуальность, важность темы исследования;</li> <li>основные понятия, термины (методологический аппарат и основные научные подходы по данной теме);</li> <li>выводы, сформулированные в ходе изучения материала.</li> </ul> <p>В докладе должна быть отражена личностная значимость проделанной работы и намечены перспективы продолжения исследования. Возможны – презентации, раздаточный материал, слайды и т.д.</p> <p>5 баллов – студент грамотно выстраивает логику своего доклада, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических и эмпирических исследований современной теории государства и права, последних 3-5 лет, демонстрирует оригинальные находки в решении проблемы, намечены перспективы исследования, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Грамотные ответы на дополнительные вопросы</p> <p>3-4 балла – студент грамотно выстраивает логику своего доклада, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических или эмпирических исследований современной теории государства и права последних 5 лет, демонстрирует отдельные оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены отдельными штрихами, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Даны грамотные ответы на отдельные дополнительные вопросы.</p> <p>1-2 балла – имеются существенные отступления от требований. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время выступления отсутствует вывод.</p>
		решение задач	5	<p>5 баллов – задачи решены в полном объеме на основе теоретических званий и ссылок на соответствующие нормы законодательства;</p> <p>4-3 балла – ответы на поставленные вопросы даны, в целом, задачи решены, но не в полном объеме, без соответствующей аргументации на законодательном уровне;</p> <p>2-1 балл – решено 50 % задач, имеются недостатки в решении;</p> <p>0 баллов – задачи не решены надлежащим образом, ответы на поставленные вопросы не даны.</p>

9.	Практика рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры и вопросы повышения качества работы с обращениями граждан в органах прокуратуры.	Эссе(контрольный срез)	10	<p>Эссе – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем в рамках практического занятия (тема может быть проработана с использованием дополнительной литературы в рамках самостоятельной работы при подготовке к контактной работе). Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках социологии образования, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Структура эссе включает введение (суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически); основную часть (теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса, предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу); заключение (обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения).</p> <p>8-10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к написанию эссе информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свою точку зрения, приводить примеры из наследия классиков социологии, из жизни общества, современных социологических теорий.</p> <p>7-4 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к написанию эссе информацию, приводить разные точки зрения на анализируемую проблему, приводить примеры из современной жизни общества.</p> <p>3-1 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме эссе, не всегда может сформулировать свою точку зрения, текст эссе не проиллюстрирован примерами</p> <p>Если студент не представил эссе или эссе не отвечает вышеперечисленным критериям баллы не начисляются.</p>
10.	Посещаемость		10	<p>10 баллов – студент посетил все 100% занятий</p> <p>7-9 баллов – студент посетил не менее 80% занятий</p> <p>4-6 баллов – студент посетил не менее 50% занятий</p> <p>1-3 балла – студент посетил не менее 25% занятий</p> <p>Если студент посетил менее 25% занятий, баллы не начисляются</p>
11.	Премияльные баллы		20	<p>Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов;</li> <li>- победа в олимпиаде по профилю подготовки – 20 баллов;</li> <li>- участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов;</li> <li>- участие в конференции по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов;</li> <li>- публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20</li> </ul>
12.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы		50	<p>Выполнение рефератов (0 - 10 баллов); аннотация статьи по тематике дисциплины (0 - 5 баллов); обзор законодательства по тематике дисциплины (0 - 15 баллов); обзор судебной практики по тематике дисциплины (0 - 20 баллов).</p>
13.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

#### 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

##### **доклад**

Тема 3. Общие правила и принципы рассмотрения и разрешения обращений и запросов.

- 1 Организация приема заявителей в органах прокуратуры.
- 2 Принципы и процедура рассмотрения и разрешения обращений и запросов.
- 3 Пределы надзора за исполнением законодательства о рассмотрении обращений
- 4 Полномочия прокурора по рассмотрению и разрешению обращений и запросов.

Тема 8. Деятельность органов прокуратуры по надзору за исполнением законодательства о рассмотрении обращений граждан.

- 1 Деятельность Генерального прокурора РФ по рассмотрению обращений и приема граждан в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации
- 2 Полномочия прокурора субъекта — руководитель районной, областной и им равных прокуратур, по рассмотрению и разрешению обращений граждан.
- 3 Управление по рассмотрению писем и приему граждан Генеральной прокуратуры РФ.
- 4 Отделы, группы или старшие помощники (помощники) по рассмотрению писем и приему граждан в прокуратурах субъектов РФ.

##### **письменная контрольная работа**

Тема 5. Организация работы по рассмотрению и разрешению обращений в органах прокуратуры.

Вариант №1

1. Порядок приема и регистрации обращений граждан
2. Субъекты подачи обращений
3. Отделы, группы или старшие помощники (помощники) по рассмотрению писем и приему граждан в прокуратурах субъектов РФ

Вариант №2

1. Понятие и значение деятельности прокуратуры, связанной с рассмотрением и разрешением обращений граждан.
2. Пределы надзора за исполнением законодательства о рассмотрении обращений
3. Виды обращений в органы прокуратуры. Общая характеристика каждого вида.

Вариант №3

1. Место и роль Порядок рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры» в структуре дисциплины «Прокурорский надзор».
2. Срок разрешения обращений
3. Направления повышения качества работы органов прокуратуры с обращениями граждан

## Реферат

Тема 4. Субъекты рассмотрения и разрешения обращений и запросов и их правовое положение.

- 1 Виды субъектов рассмотрения и разрешения обращений и запросов и их правовое положение.
- 2 Правовое положение субъектов рассмотрения и разрешения обращений и запросов.
- 3 Субъекты подачи обращений.
- 4 Предмет обращений (запросов).
- 5 Пределы полномочий прокурора.

Тема 7. Особенности работы с отдельными видами обращения граждан в органах прокуратуры.

- 1 Виды обращений в органы прокуратуры. Общая характеристика каждого вида.
- 2 Порядок рассмотрения индивидуальных обращений. Этапы рассмотрения.
- 3 Порядок рассмотрения коллективных обращений граждан. Этапы рассмотрения.

### решение задач

Тема 3. Общие правила и принципы рассмотрения и разрешения обращений и запросов.

В прокуратуру области поступили обращения граждан о нарушении ОАО «Миф» сроков выплаты заработной платы. При этом было указано, что предприятие имеет задолженность по налогам, большую дебиторскую задолженность, а также, что работники администрации предприятия регулярно получают заработную плату помимо официально начисленной, т.е. «в конвертах», и за счет средств предприятия оплачиваются их туристические зарубежные поездки.

Вопрос:

1. Являются ли данные обращения основанием для прокурорской проверки?
2. Если да, то какие документы, объяснения необходимо получить?
3. Определите круг государственных органов и лиц, подлежащих привлечению для проведения проверки, и перечень задач, которые необходимо перед ними поставить.
4. Какие меры прокурорского реагирования могут быть реализованы прокурором, если изложенные в заявлениях факты подтвердятся?

Тема 6. Порядок оформления решений о рассмотрении обращений и запросов. Направление ответов на обращения и запросы.

Администрацией города было принято постановление об увеличении тарифов на коммунальные услуги. Пенсионеры, малоимущие жители области требовали его отмены и обращались в различные инстанции, в том числе в органы прокуратуры. Приводились доводы о несоответствии доходов этих категорий граждан размеру «потребительской корзины». Увеличение расходов на оплату жизненно необходимых услуг рассматривалось как ущемление прав граждан. Кроме того, сообщалось, что стоимость коммунальных услуг была явно завышена и не соответствовала реальным затратам на их реализацию.

Вопрос:

1. Является ли данное обращение основанием для прокурорской проверки? Если да, то какие документы, объяснения необходимо получить?
2. Определите круг государственных органов и лиц, подлежащих привлечению для проведения проверки, и перечень вопросов, которые они должны выяснить.
3. Какие меры прокурорского реагирования могут быть приняты прокурором, если изложенные в заявлении факты подтвердятся?

Тема 8. Деятельность органов прокуратуры по надзору за исполнением законодательства о рассмотрении обращений граждан.

В ходе изучения жалобы гражданина С. на незаконный и необоснованный отказ в возбуждении уголовного дела следователем РОВД прокурор счел обращение С. правомерным.

Вопрос:

Как в этом случае должен поступить прокурор района?

### **собеседование/опрос**

Тема 1. Общая характеристика дисциплины «Порядок рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры».

1. Понятие дисциплины «Порядок рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры».
2. Место и роль Порядка рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры в структуре дисциплины «Прокурорский надзор».
3. Содержание и система курса «Порядок рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры», его соотношение с другими правовыми дисциплинами.
4. Понятие и значение деятельности прокуратуры, связанной с рассмотрением и разрешением обращений граждан.
5. Функции органов прокуратуры по рассмотрению писем и приему граждан.

Тема 6. Порядок оформления решений о рассмотрении обращений и запросов. Направление ответов на обращения и запросы.

1. Общий порядок оформления решений о рассмотрении обращений и запросов
2. Срок разрешения обращений
3. Оформление итогов работы по рассмотрению обращений
4. Процедура подготовки ответов и их оформление.
5. Юридическая техника оформления ответа на жалобу и обращение.

### **Эссе**

Тема 2. Правовое регулирование процедуры рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры.

1. Правовая основа деятельности прокуратуры, связанной с рассмотрением обращений и приемом граждан.
2. Сроки рассмотрения обращений и запросов в органах прокуратуры.
3. Виды решений, принимаемые по итогам разрешения обращений.
4. Порядок приема и регистрации обращений граждан.

Тема 9. Практика рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры и вопросы повышения качества работы с обращениями граждан в органах прокуратуры.

1. Опыт Генеральной прокуратуры РФ по рассмотрению писем и приему граждан
2. Практика прокуратур субъектов РФ по рассмотрению обращений граждан
3. Статистика обращений и приема граждан в органах прокуратуры
4. Направления повышения качества работы органов прокуратуры с обращениями граждан

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

### **Типовые вопросы зачета (ОПК-2)**

1. Понятие дисциплины «Порядок рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры».

2. Место и роль Порядок рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры» в структуре дисциплины «Прокурорский надзор».
3. Понятие и значение деятельности прокуратуры, связанной с рассмотрением и разрешением обращений граждан.
4. Функции органов прокуратуры по рассмотрению писем и приему граждан
5. Правовая основа деятельности прокуратуры, связанной с рассмотрением обращений и приемом граждан.
6. Сроки рассмотрения обращений и запросов в органах прокуратуры.
7. Виды решений, принимаемые по итогам разрешения обращений.
8. Порядок приема и регистрации обращений граждан
9. Организация приема заявителей в органах прокуратуры.
10. Принципы и процедура рассмотрения и разрешения обращений и запросов.

### Типовые задания для зачета (ОПК-2)

Не предусмотрено.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ОПК-2	Отлично понимает природу общественных отношений с органами прокуратуры, разбирается в процедуре рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры, самостоятельно анализирует правовую составляющую нормативных правовых актов. Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано.
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ОПК-2	Не понимает природу общественных отношений с органами прокуратуры, не разбирается в процедуре рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры, не анализирует правовую составляющую нормативных правовых актов. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

### 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

### 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

### 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная литература:**

1. Смирнов А. Ф., Исаенко В. Н., Бессарабов В. Г., Корулина Ю. В., Смирнова О. В. Прокурорский надзор : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 454 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450958>
2. Шибаев, Д. В. Организация работы с обращениями граждан : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Организация работы с обращениями граждан. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 105 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/80591.html>
3. Кириллова Н. П. Прокурорский надзор : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 341 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/477930>

### **6.2 Дополнительная литература:**

1. Винокуров А. Ю. Научно-практический комментарий к Федеральному закону "О прокуратуре Российской Федерации" в 2 т. Том 1. Разделы I—III : -. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 358 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449763>
2. Винокуров А. Ю. Научно-практический комментарий к Федеральному закону "О прокуратуре Российской Федерации" в 2 т. Том 2. Разделы IV—VII : -. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 417 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451682>
3. Давыдов В. А., Колоколов Н. А., Разинкина А. Н., Ярцев Р. В. Образцы процессуальных документов. Судебное производство : -. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 440 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449739>
4. Колоколов Н. А., Боруленков Ю. П., Лазарева В. А., Маслов И. В., Разинкина А. Н., Пашутина О. С. Образцы процессуальных документов. Досудебное производство : Практическое пособие. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 388 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449738>
5. Капинус О. С., Аберхаев Э. Р., Александрова Л. И., Андреев Б. В., Андреев Г. В., Андрианов М. С., Аристархов А. Л., Артемов В. В., Ашиткова Т. В., Беллевич А. Ю., Бессарабов В. Г., Борисов С. В., Бриллиантов А. В., Будаев С. Н., Буланова Н. В., Бут Н. Д., Викторов И. С., Воеводина Т. Г., Городков Ю. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 1 : Практическое пособие. - пер. и доп; 5-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 481 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451658>



6. Капинус О. С., Аберхаев Э. Р., Александрова Л. И., Андреев Б. В., Андреев Г. В., Андрианов М. С., Аристархов А. Л., Артемов В. В., Ашиткова Т. В., Беллевич А. Ю., Бессарабов В. Г., Борисов С. В., Бриллиантов А. В., Будай С. Н., Буланова Н. В., Бут Н. Д., Викторов И. С., Воеводина Т. Г., Городков Ю. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 2 : Практическое пособие. - пер. и доп; 5-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 434 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451659>

### 6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com> - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html> - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - URL: [http://www.nbpublish.com/apmag/view\\_page\\_231.html](http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html) - [http://www.nbpublish.com/apmag/view\\_page\\_231.html](http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html)
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/> - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/> - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru> - <http://dic.academic.ru>
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/> - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/> - <http://www.juristlib.ru/>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>

6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

7. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.