

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра конституционного и международного права

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



В. А. Шуняева
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.07.2 Законодательство Тамбовской области

Направление подготовки/специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Профиль/направленность/специализация: Прокурорская деятельность

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация: Юрист

год набора: 2023

Тамбов, 2023

Авторы программы:

Кандидат исторических наук, доцент Шадский Олег Германович

Кандидат юридических наук, доцент Зелепукин Роман Валерьевич

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «18» августа 2020 г. № 1058).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры конституционного и международного права «16» июня 2023 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности, Протокол от «22» июня 2023 г. № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Цели и задачи дисциплины..... | 4 |
| 2. Место дисциплины в структуре ОП Специалитета..... | 5 |
| 3. Объем и содержание дисциплины..... | 5 |
| 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства..... | 9 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 17 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины..... | 19 |
| 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 20 |

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-5 Способен осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- правозащитный

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности; защиты интересов личности, общества и государства; разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта) | Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия | Индикаторы достижения компетенций |
|---|---|--|
| | ПК-5 Способен осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию | Учитывает факты, обстоятельства, нормы правовых актов Тамбовской области при осуществлении прокурорского надзора |

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-5 Способен осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию

| № п/п | Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи | Форма обучения | | | | | | | | | |
|-------|--|-----------------|---|---|----|-------------------|---|---|----|----|--|
| | | Очная (семестр) | | | | Заочная (семестр) | | | | | |
| | | 6 | 7 | 9 | 10 | 6 | 7 | 9 | 10 | 11 | |
| 1 | Акты прокурорского реагирования | + | | | | + | | | | | |
| 2 | Антитеррористическая безопасность | | | + | | | | + | | | |
| 3 | Государственная и муниципальная служба | | + | | | | + | | | | |
| 4 | Деятельность прокурора по предупреждению преступлений | | | + | | | | + | | | |
| 5 | Надзор за исполнением законов | | + | | | | + | | | | |
| 6 | Правовые основы деятельности прокуратуры РФ | + | | | | + | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|----|----|---|
| 1 | Разграничение нормотворческой компетенции между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации | 3 | 1 | 5 | 1 | 11 | 16 | Собеседование, устный опрос |
| 2 | Региональный законодательный процесс | 3 | 1 | 6 | 1 | 12 | 20 | Собеседование, устный опрос |
| 3 | Система и виды правовых актов Тамбовской области | 4 | 1 | 7 | - | 12 | 20 | Письменное задание; Собеседование, устный опрос |
| 4 | Экспертиза нормативных правовых актов | 3 | - | 7 | 1 | 12 | 20 | Собеседование, устный опрос |
| 5 | Конституционное (уставное) законодательство Тамбовской области | 3 | 1 | 7 | 1 | 13 | 20 | Тестирование |

Тема 1. Разграничение нормотворческой компетенции между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации (ПК-5)

Лекция.

Конституционно-правовые основы разграничения нормотворческой компетенции между Российской Федерацией и ее субъектами. Право субъектов Российской Федерации на «опережающее» законотворчество. Модели регулирования общественных отношений в сфере совместного ведения. Предметы совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов, предметы исключительного ведения субъектов Российской Федерации. Законодательные полномочия представительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Практическое занятие.

1. Конституционно-правовые основы разграничения предметов ведения между Федерацией и субъектами Российской Федерации: понятие, сущность, проблемы.
2. Принципы разграничения предметов ведения и полномочий между Федерацией и её субъектами
3. Предметы исключительного ведения Российской Федерации
4. Предметы совместного ведения Федерации и субъектов Российской Федерации.
5. Модели регулирования общественных отношений в сфере совместного ведения.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Перечислить вопросы совместного ведения Российской Федерации и Тамбовской области.
2. История развития региональных законодательных органов на территории Тамбовской области.

Тема 2. Региональный законодательный процесс (ПК-5)

Лекция.

Понятие регионального законодательного процесса. Законодательный процесс и законодательная деятельность. Актуальные проблемы регионального законотворчества. Обеспечение единства правового пространства России. Нормативная регламентация законодательного процесса в Тамбовской области. Стадии регионального законодательного процесса. Законодательная инициатива. Обсуждение законопроекта. Принятие закона субъекта Российской Федерации. Правовая экспертиза нормативных актов. Подписание, официальное опубликование и введение в действие закона субъекта Российской Федерации.

Практическое занятие.

1. Понятие регионального законодательного процесса. Законодательный процесс и законодательная деятельность.
2. Актуальные проблемы регионального законотворчества. Обеспечение единства правового пространства России.
3. Нормативная регламентация законодательного процесса в Тамбовской области.
4. Стадии регионального законодательного процесса.
5. Субъекты права законодательной инициативы и ее реализация.
6. Порядок осуществления и цели правовой экспертизы.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Соотношение правотворчества и законотворчества – сравнительная характеристика и содержание.
2. Роль регионального законотворчества в формировании единства правового пространства России.

Тема 3. Система и виды правовых актов Тамбовской области (ПК-5)

Лекция.

Понятие и юридические свойства конституций (уставов) субъектов Российской Федерации. Устав (Основной закон) Тамбовской области. Законы Тамбовской области в системе регионального законодательства. Обзор законодательства Тамбовской области.

Практическое занятие.

1. Правовые акты Тамбовской области в системе законодательства Российской Федерации.
2. Система правовых актов Тамбовской области: Устав Тамбовской области, законы Тамбовской области, постановления и распоряжения Тамбовской областной Думы, постановления и распоряжения главы администрации Тамбовской области, правовые акты органов исполнительной власти области.
3. Структура, реквизиты и текст правового акта.
4. Подписание, опубликование и вступление в силу законов и иных правовых актов Тамбовской области.
5. Действие правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Регистрация, учет и систематизация нормативных актов.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Общая характеристика системы правовых актов Тамбовской области.
2. Действие правовых актов Тамбовской области во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Тема 4. Экспертиза нормативных правовых актов (ПК-5)

Лекция.

Понятие, значение и принципы правовой экспертизы нормативных актов и их проектов. Экспертиза нормативного правового акта как условие эффективности законодательства Российской Федерации. Принципы правовой экспертизы нормативного акта. Заключение как результат правовой экспертизы нормативного правового акта: форма и содержание. Иные виды экспертиз нормативных актов и их проектов. Антикоррупционная экспертиза как превентивная форма борьбы с коррупцией. Методика проведения антикоррупционной экспертизы в Российской Федерации. Лингвистическая экспертиза нормативных правовых актов: значение, критерии осуществления. Экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: проблемы и пути решения в Тамбовской области. Нормативное обеспечение правовой экспертизы проектов нормативных актов Тамбовской области. Правовые и организационные проблемы антикоррупционной экспертизы в Тамбовской области и пути их решения

Практическое занятие.

1. Сущность и цели проведения экспертизы нормативно-правовых актов в Тамбовской области.
2. Понятие, цели, задачи и правовое регулирование антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Тамбовской области.
3. Субъекты проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
4. Методика проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Правовая экспертиза нормативных правовых актов в Тамбовской области: проблемы и пути совершенствования.
2. Антикоррупционная экспертиза в системе эффективного правотворчества.

Тема 5. Конституционное (уставное) законодательство Тамбовской области (ПК-5)

Лекция.

Областная Дума в системе органов государственной власти Тамбовской области. Председатель областной Думы. Заместители председателя и комитеты областной Думы. Полномочия областной Думы. Законодательные полномочия областной Думы. Полномочия областной Думы, реализуемые посредством принятия постановлений. Правовой статус депутата областной Думы. Права депутата областной Думы. Правовой статус главы администрации области. Полномочия главы администрации области. Правовые акты главы администрации области. Администрация области и иные органы исполнительной власти области. Система местного самоуправления в Тамбовской области.

Практическое занятие.

1. Областная Дума в системе органов государственной власти Тамбовской области.
2. Структурная организация областной Думы.
3. Правовой статус депутата областной Думы. Права депутата областной Думы.

Тесты:

1. К какому органу власти, можно отнести Тамбовскую областную Думу?
 1. высший орган власти;
 2. законодательный (представительный) орган государственной власти Тамбовской области;
 3. исполнительный орган государственной власти Тамбовской области;
 4. орган, являющийся составной частью судебной системы РФ.
2. Тамбовская областная Дума состоит из:
 1. 75 депутатов;
 2. 45 депутатов;
 3. 30 депутатов;
 4. 50 депутатов.
3. Закон Тамбовской области подписывается:
 1. Главой Администрации Тамбовской области;

2. председателем Тамбовской областной Думы и Главой Администрации Тамбовской области;
3. председателем Тамбовской областной Думы;
4. главным федеральным инспектором.

4. Закон Тамбовской области вступает в силу:

1. по истечении 7 дней;
2. по истечении 14 дней;
3. по истечении 10 дней;
4. со дня официального опубликования.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте развернутые письменные ответы по следующим вопросам:

1. Полномочия областной Думы. Законодательные полномочия областной Думы.
2. Полномочия областной Думы, реализуемые посредством принятия постановлений.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

7 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

| № те мы | Название темы / вид учебной работы | Формы текущего контроля / срезы | Мах. кол-во баллов | Методика проведения занятия и оценки |
|---------------|--|--|--------------------------|--------------------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|----|---|-----------------------------|----|---|
| 1. | Разграничение нормотворческой компетенции между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации | Собеседование, устный опрос | 20 | <p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>20-16 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием современной терминологии.</p> <p>15-11 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием современной терминологии.</p> <p>10-8 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>7-5 баллов – студент излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет доказательно обосновать свои суждения и приводить свои примеры.</p> <p>4-1 баллов - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> |
|----|---|-----------------------------|----|---|

| | | | | |
|----|--------------------------------------|-----------------------------|----|---|
| 2. | Региональный законодательный процесс | Собеседование, устный опрос | 20 | <p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>20-16 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием современной терминологии.</p> <p>15-11 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием современной терминологии.</p> <p>10-8 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>7-5 баллов – студент излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет доказательно обосновать свои суждения и приводить свои примеры.</p> <p>4-1 баллов - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> |
|----|--------------------------------------|-----------------------------|----|---|

| | | | | |
|----|--|---|----|--|
| 3. | Система и виды правовых актов Тамбовской области | Письменное задание(контрольный срез) | 10 | <p>На письменную контрольную работу отводится 45 минут. Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из обозначенных заданий, контрольная работа по своему содержанию может быть сведена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления; - к изложению материала по определенной тематике. <p>10-8 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>7-6 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>5-4 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>3-1 баллов – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> |
|----|--|---|----|--|

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|----|---|
| | | Собеседование, устный опрос | 10 | <p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>10-9 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием современной терминологии.</p> <p>8-7 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием современной терминологии.</p> <p>6-5 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>4-3 баллов – студент излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет доказательно обосновать свои суждения и приводить свои примеры.</p> <p>2-1 баллов - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> |
|--|--|-----------------------------|----|---|

| | | | | |
|----|--|--------------------------------|----|---|
| 4. | Экспертиза нормативных правовых актов | Собеседование, устный опрос | 20 | <p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>20-16 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием современной терминологии.</p> <p>15-11 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием современной терминологии.</p> <p>10-8 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>7-5 баллов – студент излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет доказательно обосновать свои суждения и приводить свои примеры.</p> <p>4-1 баллов - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> |
| 5. | Конституционное (уставное) законодательство Тамбовской области | Тестирование(контрольный срез) | 10 | <p>Тест состоит из 10 вопросов.</p> <p>10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте.</p> <p>7 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте.</p> <p>4 балла – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает.</p> |
| 6. | Посещаемость | | 10 | <p>10 баллов – студент посетил все 100% занятий.</p> <p>7-9 баллов – студент посетил не менее 80% занятий.</p> <p>4-6 баллов – студент посетил не менее 50% занятий.</p> <p>1-3 балла – студент посетил не менее 25% занятий.</p> <p>Если студент посетил менее 25% занятий, баллы не начисляются.</p> |

| | | | |
|----|--|-----|---|
| 7. | Премияльные баллы | 20 | Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - участие в выставке по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20 |
| 8. | Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы | 30 | Выполнение рефератов (0 - 10 баллов); аннотация статьи по тематике дисциплины (0 - 5 баллов); обзор законодательства по тематике дисциплины (0 - 15 баллов); обзор судебной практики по тематике дисциплины (0 - 20 баллов). |
| 9. | Итого за семестр | 100 | |

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

| 100-балльная система | Традиционная система |
|----------------------|----------------------|
| 50 - 100 баллов | Зачтено |
| 0 - 49 баллов | Не зачтено |

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Письменное задание

Тема 3. Система и виды правовых актов Тамбовской области

1. Общая характеристика системы правовых актов Тамбовской области.
2. Действие правовых актов Тамбовской области во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Собеседование, устный опрос

Тема 1. Разграничение нормотворческой компетенции между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации

1. Конституционно-правовые основы разграничения предметов ведения между Федерацией и субъектами Российской Федерации: понятие, сущность, проблемы.
2. Принципы разграничения предметов ведения и полномочий между Федерацией и её субъектами
3. Предметы исключительного ведения Российской Федерации.
4. Предметы совместного ведения Федерации и субъектов Российской Федерации.
5. Модели регулирования общественных отношений в сфере совместного ведения.

Тема 2. Региональный законодательный процесс

1. Понятие регионального законодательного процесса. Законодательный процесс и законодательная деятельность.
2. Актуальные проблемы регионального законотворчества. Обеспечение единства правового пространства России.
3. Нормативная регламентация законодательного процесса в Тамбовской области
4. Стадии регионального законодательного процесса.

5. Субъекты права законодательной инициативы и ее реализация.
6. Порядок осуществления и цели правовой экспертизы.

Тема 3. Система и виды правовых актов Тамбовской области

1. Правовые акты Тамбовской области в системе законодательства Российской Федерации.
2. Система правовых актов Тамбовской области: Устав Тамбовской области, законы Тамбовской области, постановления и распоряжения Тамбовской областной Думы, постановления и распоряжения главы администрации Тамбовской области, правовые акты органов исполнительной власти области.
3. Структура, реквизиты и текст правового акта.
4. Подписание, опубликование и вступление в силу законов и иных правовых актов Тамбовской области.
5. Действие правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Регистрация, учет и систематизация нормативных актов.

Тема 4. Экспертиза нормативных правовых актов

1. Сущность и цели проведения экспертизы нормативно-правовых актов в Тамбовской области.
2. Понятие, цели, задачи и правовое регулирование антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Тамбовской области.
3. Субъекты проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
4. Методика проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Тестирование

Тема 5. Конституционное (уставное) законодательство Тамбовской области

1. К какому органу власти, можно отнести Тамбовскую областную Думу?
 1. высший орган власти;
 - 2. законодательный (представительный) орган государственной власти Тамбовской области;**
 3. исполнительный орган государственной власти Тамбовской области;
 4. орган, являющийся составной частью судебной системы РФ.
2. Тамбовская областная Дума состоит из:
 1. 75 депутатов;
 2. 45 депутатов;
 3. 30 депутатов;
 - 4. 50 депутатов.**
3. Закон Тамбовской области подписывается:
 - 1. Главой Администрации Тамбовской области;**
 2. председателем Тамбовской областной Думы и Главой Администрации Тамбовской области;
 3. председателем Тамбовской областной Думы;
 4. главным федеральным инспектором.
4. Закон Тамбовской области вступает в силу:
 1. по истечении 7 дней;
 2. по истечении 14 дней;
 - 3. по истечении 10 дней;**
 4. со дня официального опубликования.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-5)

1. Конституционно-правовые основы разграничения нормотворческой компетенции между Российской Федерацией и ее субъектами.
2. Отрасли законодательства, по которым субъекты Российской Федерации вправе осуществлять собственное правовое регулирование.
3. Нормативно-правовое регулирование предметов совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере законодательных полномочий.
4. Принципы разграничения законодательных полномочий между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации.
5. Законодательные полномочия представительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Типовые задания для зачета (ПК-5)

Задания не предусмотрены.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

| Оценка | Компетенции | Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата) |
|---------------------------------|-------------|---|
| «зачтено» (50 - 100 баллов) | ПК-5 | Демонстрирует знание фактов, обстоятельств, норм правовых актов Тамбовской области при осуществлении прокурорского надзора. Умеет принимать юридически значимые решения, исходя из понимания фактов, обстоятельств, норм правовых актов Тамбовской области при осуществлении прокурорского надзора. Владеет навыками учета фактов, обстоятельств, норм правовых актов Тамбовской области при осуществлении прокурорского надзора. |
| «не зачтено» (0 - 49 баллов) | ПК-5 | Не знает фактов, обстоятельств, норм правовых актов Тамбовской области при осуществлении прокурорского надзора. Не умеет принимать юридически значимые решения, исходя из понимания фактов, обстоятельств, норм правовых актов Тамбовской области при осуществлении прокурорского надзора. Не владеет навыками учета фактов, обстоятельств, норм правовых актов Тамбовской области при осуществлении прокурорского надзора. |

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Давтян В. Р., Кононенко Д. В. Конституционное (уставное) право субъектов Российской Федерации : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 158 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453359>
2. Потапов М. Г., Балакина И. В. Региональное право : учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. - 163 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228795>

6.2 Дополнительная литература:

1. Нечкин А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 130 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456855>
2. Кочетков, Тамб. гос. ун-т им. Г.Р.Державина, Тамб. гос. ун-т им. Г.Р.Державина Законодательство Тамбовской области. 2 курс : УМК: спец.: "Юриспруденция". - Тамбов: [Изд-во ТГУ], 2009. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
3. Поступов П. Р. Законодательные полномочия субъектов Российской Федерации : монография. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 75 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86923>
4. Габричидзе, Б. Н., Эриашвили, Н. Д., Белоновский, В. Н., Чернявский, А. Г., Кузнецов, С. М., Хазов, Е. Н., Галузо, В. Н. Система органов государственной власти России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «юриспруденция», «политология», «государственное и муниципальное управление». - 2022-04-16; Система органов государственной власти России. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 479 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66297.html>
5. Баранов В.М. Юридическая техника : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2017

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>

3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
7. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.